

Prot. 381/2025 U



Procura della Repubblica
presso il Tribunale di Rovigo

Al Ministero della Giustizia
Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi
Roma

prot.dog@giustiziacert.it

E, per conoscenza:

Al Sig. Procuratore Generale della Repubblica
Venezia

c.a. Cons. Dott. Federico Prato

OGGETTO: programma annuale delle attività per l'anno 2025 della Procura della Repubblica di Rovigo ai sensi dell'art. 4 d.lgs. 240 del 2006.

Il programma annuale delle attività per l'anno 2025 di cui all'oggetto, viene redatto dal Procuratore della Repubblica secondo il *format* predisposto nel nuovo Sistema di misurazione e valutazione della *performance*; il Dirigente Amministrativo non è previsto nella pianta organica.

1. ANALISI DEL CONTESTO

1.1 Analisi del contesto interno ed esterno:

La Procura della Repubblica di Rovigo ricomprende nell'ambito di propria competenza un Circondario n. 80 comuni di cui n. 30 della provincia di Padova che si sono aggiunti agli originari n. 50 della provincia di Rovigo in virtù del D.Lgs. 07 settembre 2012 n. 155, senza che sia stata conseguentemente implementata la pianta organica del personale amministrativo.

Il territorio di competenza è di 2.373,41 km quadrati, abitato da circa 370.00 abitanti.

L'attività dell'ufficio risulta inserita in un contesto di pesante criticità a cagione della progressiva e costante riduzione del personale amministrativo a seguito di trasferimenti e pensionamenti - dal 2019



al 2024 si è passati da 26 a 20 unità presenti in servizio (e nonostante n. 3 assunzioni avvenute nel 2023 e n. 1 nel 2024) su una pianta organica di 30 unità.

Siffatta carenza organica, più volte segnalata nelle sedi competenti, è divenuta ormai insostenibile perché i trasferimenti e le quiescenze hanno lasciato vacanti i posti riservati al personale con maggiori qualifiche e perché ancora oggi nel 2025, in seguito all'avvenuto aumento del circondario da 50 a 80 comuni (incremento del 60%), non ha fatto riscontro alcun adeguamento della pianta organica.

1.2 Carenza di risorse umane: magistrati, personale amministrativo e sezione di polizia giudiziaria

1.2.1.I Magistrati togati

Con il d.m. 1.12.2016 recante la rideterminazione delle piante organiche del personale della magistratura dei Tribunali e delle relative Procure della Repubblica (pubbl. sul B.U. n. 3 del 15.2.2017) è stata determinata la pianta organica della Procura della Repubblica di Rovigo secondo il seguente organigramma:

Pianta organica Magistrati		Magistrati in servizio	
Procuratore Rep.	Sostituti Proc.	Procuratore Rep.	Sostituti Proc.
1	6	1	4

Attualmente in servizio presso questo Ufficio:

1. FASOLATO Manuela – Procuratore della Repubblica;
2. BIGIARINI Andrea – Sostituto Procuratore;
3. D'ABROSCA Francesco – Sostituto Procuratore;
4. MOTTA Valeria – Sostituto Procuratore;
5. REBECCHI Maria Cecilia – Sostituto Procuratore

Tale situazione deriva del trasferimento, a far data dal 4.4.2024, della Dott.ssa Sabrina Duò alla Procura Generale di Venezia, nonché della Dott.ssa Maria Giulia Rizzo e del Dott. Ermindo Mammucci rispettivamente alla Procura della Repubblica di Treviso ed alla Procura della Repubblica di Venezia a far data dall'01.07.2024 e dal 04.07.2024.

Sebbene la vacanza della Dott.ssa Duò sia stata ripianata grazie all'arrivo di altro magistrato – la dott.ssa Rebecchi - le difficoltà in cui versa la Procura della Repubblica di Rovigo derivano anche dal fatto che la pianta organica dei magistrati appare sottodimensionata rispetto al carico quotidiano

M



di lavoro e che le suddette vacanze dei magistrati compromettono la possibilità di svolgere in maniera sufficiente il lavoro ordinario, dovendosi concentrare inevitabilmente sulle urgenze e i procedimenti più gravi.

Va inoltre considerato che ai 2 posti di Sostituto già vacanti si aggiungono altri 2 posti vacanti, per un totale di n. 4 posti vacanti di Sostituto Procuratore Rovigo, a seguito del futuro trasferimento ad altra sede del Dott. Andrea Bigiarini e della Dott.ssa Valeria Motta, utilmente collocati nella graduatoria rispettivamente per Procura l'Aquila e Procura Bologna nel recente ultimo bando ordinario requirenti, che ha visto inoltre senza aspiranti il posto di Procura Rovigo.

Si osserva, altresì, che la media di lavoro pro capite per ciascun sostituto è attualmente di circa n. 750 procedimenti Mod 21 pro capite (cfr. statistiche anno 2024 di pag. 8), dato superiore alla media nazionale, cui si aggiungono circa 250 Mod 21 bis pro capite, circa n. 550 Mod 44 pro capite, per un totale complessivo in media pro capite di n. 1500 procedimenti.

Il dato statistico superiore alla media nazionale si evince anche dalle statistiche riportate sul sito del Ministero della Giustizia, dalle quali si può quindi fare il confronto con altri circondari e distretti giudiziari: la Procura di Rovigo (organico pari a 6 sostituti, presenti in servizio alla data attuale solo 4) ha un numero di procedimenti indicati come iscritti nel 1° semestre 2024 nella stringa statistica denominata "indagine e udienza preliminare noti" pari a n. 1989, nonché pari a n.2051 nella stringa "registro autori di reato noti", variazione pendenze – 32,3%.

1.2.2.I Magistrati onorari

La pianta organica dei Vice Procuratori Onorari della Procura della Repubblica di Rovigo prevede 8 unità ma ne sono presenti in servizio solo 3.

Ciascun V.P.O. è inserito per la attività extra udienza in team con un magistrati togato e tutti sono coordinati dal Procuratore in collaborazione con un magistrato togato.

Pianta organica V.P.O.	8	V.P.O. in servizio	3
------------------------	---	--------------------	---

1. Dr.ssa PIRANI Alessia - d.m. 15 marzo 2006;
2. Dr.ssa FAVARETTI Claudia – d.m. 2 maggio 2012
3. Dr.ssa IMBIMBO Marika – d.m. 8 settembre 2015.

Nel 2024 presso l'Ufficio, n. 7 aspiranti Vice Procuratori Onorari hanno svolto il tirocinio per la durata di mesi 6. Ad oggi vi è il parere favorevole alla conferma da parte del Consiglio Giudiziario.



1.2.3. Il Personale Amministrativo

Nella pianta organica del personale amministrativo non è prevista la figura del Dirigente Amministrativo e delle 30 unità previste ne sono oggi presenti effettivamente in servizio 21 ma nel corso del 2025 diventeranno 19 posto che due Funzionari cesseranno il servizio per raggiunti limiti di età, con scopertura complessiva del 36, 67 %.

Area	Qualifica	Unità in pianta	Unità effettivamente in servizio	Posti vacanti
Area III	Direttore Amministrativo	1	1	0
	Funzionario Giudiziario	7	4 (di cui due nel 2025 cesseranno per quiescenza)	3
Area II	Cancelliere	6	5	1
	Assistente Giudiziario	6	4 (a)	2
	Operatore Giudiziario	5	3 (di cui una unità in part time e una con permessi L104/92)	2
	Conducente di automezzi	3	3	0
Area I	Ausiliario (F2)	2	1 (in part time)	1
Totale		30	21	9

(a) dal 10/01/2022 un assistente giudiziario, in servizio presso questa Procura, risulta assegnata provvisoriamente presso il Tribunale di Reggio Calabria;



A seguito di interpello nazionale, in data 19.2.2024, ha preso servizio presso questo Ufficio un'unità di personale con la qualifica di ausiliario la quale però gode del part – time, così come un operatore giudiziario.

Ancora, l'operatore giudiziario che gode dei benefici della L. 104/92 è affetta da grave patologia che la porta a reiterate e prolungate assenze dal servizio.

Dei 4 funzionari giudiziari in servizio in questo momento, a motivo della quiescenza nel corso del 2025 di due di loro (uno ad aprile e uno a novembre, con ferie ancora da godere), l'Ufficio si troverà con 2 Funzionari su 7 previsti in pianta organica con una scopertura del 72%.

Di qui l'estrema difficoltà, se non l'impossibilità per le unità presenti, di poter rendere un servizio di giustizia efficiente, tenuto conto peraltro che l'Ufficio ha piante organiche del personale amministrativo sottostimate non essendone mai avvenuto l'adeguamento in conseguenza dell'avvenuto aumento del circondario da 50 a 80 comuni (incremento del 60%).

Non da ultimo si evidenzia che il processo di innovazione informatica in una con l'aumento di adempimenti di tipo amministrativo, i maggiori incombenzi introdotti dalla "Riforma Cartabia", nonché la necessaria formazione sui nuovi applicativi (INIT - APP – SPEDIGIU) indicano come non più differibile un incremento delle dotazioni organiche del personale che dovrà andare a beneficio anche degli uffici periferici di minori dimensioni ugualmente tenuti, al pari di quelli più grandi, anche agli adempimenti gestionali di cui si è detto.

Si consideri peraltro che l'Ufficio della Procura di Rovigo, così come tutti gli altri uffici requirenti, non ha goduto (e non gode) del personale immesso in servizio negli uffici giudicanti in virtù dei progetti PNRR (es. UPP, data entry) e, conseguentemente, non godrà delle previste stabilizzazioni del predetto personale.

L'effetto di tale situazione – considerata, allo stato, l'assenza di previsione di indizioni di concorsi da parte del Ministero della Giustizia nel 2025 - sarà quello di lasciare gli uffici requirenti ancora una volta sforniti del personale, soprattutto nelle posizioni apicali.

A seguito della sottoscrizione, in data 7/2/2024 e per la durata di anni 1, di Convenzione con l'Azienda ULSS 5 Polesana ed il Nucleo di Volontariato e Protezione Civile ANC (Associazione Nazionale Carabinieri di Badia Polesine) - senza oneri economici a carico del Ministero della Giustizia – n. 3 volontari hanno svolto attività di materiale collaborazione con l'Ufficio Spese di Giustizia, l'Ufficio del Casellario e la Segreteria Generale-Ufficio Iscrizioni ma, a causa della sopravvenuta incapacienza di quanto assegnato da ULSS 5 Polesana, nel mese di ottobre 2024 la predetta Convenzione è stata sospesa.



Trattasi effettivamente di ausilio prezioso ma purtroppo del tutto precario sia per le esigue risorse economiche a disposizione sia per i tempi contingentati previsti per l'impiego di dette unità.

1.2.4. Tirocinio ex art. 73 D.L. 69/2013

A far data dal 15.1.2024, presso l'Ufficio vi è n. 1 tirocinante ex art. 73 per la durata di mesi 18, inizialmente affidata al Sostituto Procuratore Dott. Ermino Mammucci e, a seguito del trasferimento di quest'ultimo, al Sostituto Procuratore Dott. Andrea Bigiarini.

A far data dal 17.9.2024, altra unità ha iniziato il tirocinio ex art. 73 presso l'Ufficio, per la durata di mesi 18, e risulta affidata al Sostituto Procuratore Dott.ssa Valeria Motta.

Per tali tirocini è stato elaborato apposito progetto formativo.

1.2.5. La Polizia Giudiziaria

Il personale della locale sezione di polizia giudiziaria è attualmente di 12 unità (5 della Polizia di Stato, 5 dei Carabinieri e 2 della Guardia di Finanza), inferiore al numero minimo stabilito dall'art. 6 disp att. cpp che prevede che siano almeno il doppio dei magistrati in pianta organica. Con Decreto Interministeriale 28.10.2024 disciplinante l'organico delle sezioni di Polizia giudiziaria nel biennio 2024 – 2026, pubblicato nel Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n. 23 del 15.12.2024, sono state previste per la Procura della Repubblica di Rovigo due ulteriori unità, una per l'aliquota dei Carabinieri e una per quella della Guardia di Finanza, ma attualmente non sono ancora stati emessi i relativi bandi.

Nella Sezione di p.g. sono in aggregazione n. 2 unità dell'ULSS di Rovigo e vi è inoltre 1 unità della Polizia Locale di Rovigo in "distacco funzionale".

Sono altresì in posizione aggregata, ma con provvedimenti di durata pari a sei mesi, suscettibili peraltro di proroga a seconda delle necessità rappresentate, n.2 unità della Guardia di Finanza di Rovigo.

Aliquota Polizia di Stato

	Ufficiali di P.G.	Agenti di P.G.
Posti in organico	3	2
Effettivi	3	2



Aliquota Carabinieri		
	Ufficiali di P.G.	Agenti di P.G.
Posti in organico	3	2
Effettivi	3	2

Aliquota Guardia di Finanza		
	Ufficiali di P.G.	Agenti di P.G.
Posti in organico	2	0
Effettivi	2	0

Profilo Professionale	Unità di Personale	Natura del Rapporto.
Mar. Guardia di Finanza	2	Aggregazione
Tecnico Prevenzione ULSS	2	Aggregazione
Istruttore della Polizia Locale	1	Distacco funzionale

L'organizzazione della Sezione di Polizia Giudiziaria è disciplinata da ordini di servizio, direttive e dal Progetto Organizzativo del 29 agosto 2023, data di redazione della proposta, e 14 settembre 2023, data della Assemblea generale con integrazioni e modifiche.

I componenti della Sezione hanno un notevole carico di lavoro svolgendo, a vario titolo, plurime attività di in indagine in esecuzione di deleghe e disamina dei procedimenti penali in carico all'Ufficio, anche in specifico affiancamento ai magistrati titolari di procedimenti, nonché svolgono altri compiti per coadiuvare l'Ufficio, tenuto anche conto della grave scopertura del personale amministrativo, tra cui lo scarico periodico del Portale Notizie di Reato, la istruttoria delle richieste di attestazioni ex art.335 c.p.p. provenienti dalle Forze dell'Ordine sul territorio, l'ausilio nella verifica delle notizie di reato pervenute e nella predisposizione della bozza di iscrizione delle stesse da sottoporre al vaglio del Procuratore, l'attività di ricerca posta dal Tribunale a carico della Sezione di pg in caso di imputati irreperibili, la attività di competenza dell'ufficio C.I.T. (intercettazioni), l'ausilio alla segreteria dibattimento per la verifica nelle attività di notifica dei decreti di citazione a giudizio.



2 - Dati Statistici

Quanto al numero dei procedimenti penali suddivisi per registro (pendenti ad inizio e fine periodo, sopravvenuti, esauriti) si specifica che **nel 2023 e 2024** i dati dell'Ufficio sono stati i seguenti:

DATI UFFICIO – ANNO 2023

DATI UFFICIO – PROCURA DI ROVIGO – ANNO 2023				
	MOD.21	MOD.44	MOD.45	MOD.21 BIS
PENDENTI ALL'INIZIO DEL PERIODO	3495	917	252	1117
SOPRAVVENUTI	4177	2791	845	630
ESAURITI	4705	2752	878	728
PENDENTI ALLA FINE DEL PERIODO	2967	956	219	1019

Estrazione da Console penale il 28.1.2025 – M313PU

DATI UFFICIO – ANNO 2024

DATI UFFICIO – PROCURA DI ROVIGO – ANNO 2024				
	MOD.21	MOD.44	MOD.45	MOD.21 BIS
PENDENTI ALL'INIZIO DEL PERIODO	2965	954	219	1119
SOPRAVVENUTI	4726	4699	852	600
ESAURITI	4751	3898	831	662
PENDENTI ALLA FINE DEL PERIODO	2940	1755	240	957

Estrazione da Console penale il 28.1.2025 – M313PU



Per un raffronto tra i sopravvenuti del 2023 e del 2024 con i sopravvenuti nei registri Mod 21 e Mod 44 negli anni 2020, 2021, 2022, si riportano inoltre i seguenti dati:

nel 2020 – n. 4533 a mod. 21 e n. 2398 a mod. 44;

nel 2021 – n. 3936 a mod. 21 e n. 2652 a mod. 44;

nel 2022 – n. 3925 a mod. 21 e n. 2038 a mod. 44;

nel 2023-n.4177 a mod.21 e n. 2791 a mod.44;

nel 2024- n.4726 a mod 21 e n. 4699 a mod 44;

Segue, altresì, per una maggiore specificazione, il quadro dei dati statistici del periodo 01/07/2023-30/06/2024 estratti in occasione della Relazione per l'Anno Giudiziario 2025:

DATI UFFICIO FLUSSI : PERIODO 01/07/2023-30/06/2024

DATI UFFICIO – PROCURA DI ROVIGO				
01/07/2023 – 30/06/2024				
	MOD.21	MOD.44	MOD.45	MOD.21 BIS
PENDENTI ALL'INIZIO DEL PERIODO	3365	962	221	1079
SOPRAVVENUTI	4548	4432	808	594
ESAURITI	4954	3208	807	768
PENDENTI ALLA FINE DEL PERIODO	2959	2186	222	905

Dati estratti tramite Consolle Area Penale il 20/08/2024

DATI ESECUZIONE PENA : PERIODO 01/07/2023-30/06/2024¹:

Periodo 01.07.2023 - 30.06.2024

Provvedimenti di unificazione pene concorrenti ("cumuli")	75
lavori di pubblica utilità	63

¹ dati statistici del periodo 01/07/2023-30/06/2024 estratti in occasione della Relazione per l'Anno Giudiziario 2025;



Misure di prevenzione personali e patrimoniali	1
Procedure di esecuzione di confisca per equivalente	42
Procedure Unione Europea decisione Quadro 2008/909/GAI	1
MAE	0
Ordini di esecuzione (art. 656, c. 1 – 5, c.8, c.10 cpp, L. 199/2010)	151
Affidamento al servizio sociale	58
Detenzione domiciliare	9
Detenzione presso il domicilio (L. 199/2010)	1
Differimento	3
Sospensione esecuzione pena detentiva	4
Revoche misure alternative alla detenzione	4
Liberazioni anticipate	139
Amnistia- indulto - depenalizzazione	46
Provvedimenti di computo (art. 657 cpp)	2
Conversione pene pecuniarie (iscrizioni)	35
Procedure Unione Europea D.Q. 2005/214/GAI (pena pecuniaria)	1

DATI AFFARI CIVILI: PERIODO 01/07/2023-30/06/2024²:

Periodi di raffronto e materie	01/07/2023 30/06/2024
Visti e pareri in materia civile	2465
Legalizzazioni e apostille	515
Interdizioni / Amministrazioni di sostegno	367
Partecipazione ad udienze civili	17
Negoziazioni assistite	47
Procedure liquidazione giudiziale	42

²dati statistici del periodo 01/07/2023-30/06/2024 estratti in occasione della Relazione per l'Anno Giudiziario 2025;



3. Risorse materiali

In ordine alle risorse materiali, in carico alla Procura della Repubblica di Rovigo si rilevano i seguenti dati:

SPESE DI UFFICIO, DI FUNZIONAMENTO E DI GESTIONE

IMPORTI IVA INCLUSA, SE NON DIVERSAMENTE INDICATO

Capitolo 1451/22

SPESE DI UFFICIO

Durante l'anno, l'Ufficio riceve dal Ministero uno o più stanziamenti, che gestisce in autonomia provvedendo direttamente agli acquisti, prevalentemente sul MEPA.

ANNO 2024

ASSEGNATI	IMPEGNATI
€ 10.443,00	€ 8.119,97

ANNO 2025

Il fabbisogno per l'anno 2025 è stato confermato in misura pari a quella del 2024, essendosi rivelata adeguata la somma assegnata.

CAPITOLO 1451/21

CARTA

Il capitolo è gestito dall'Ufficio che effettua direttamente gli acquisti, prevalentemente sul MEPA, in base alle somme assegnate periodicamente dal Ministero della Giustizia

ANNO 2024

ASSEGNATI	IMPEGNATI
€ 13.101,00	€ 13.093,65

ANNO 2025

La previsione di spesa per il 2025 deve ovviamente tener conto del notevole aumento dei prezzi dovuto alla nuova impennata dei costi energetici e delle materie prime che caratterizza l'attuale congiuntura economica.

CAPITOLI 1451/14 – 1451/41

TONER PER STAMPANTI

MATERIALE IGIENICO SANITARIO



Il capitolo è gestito dall'Ufficio che effettua direttamente gli acquisti, prevalentemente sul MEPA, in base alle somme assegnate periodicamente dal Ministero della Giustizia

2024

ASSEGNATI	IMPEGNATI
€ 20.108,00	€ 11.737,588

2025

Anche relativamente ai consumabili di stampa, la previsione di spesa per il 2025 deve tener conto del notevole aumento dei prezzi dovuto all'impennata dei costi energetici e delle materie prime che caratterizza l'attuale congiuntura economica.

CAPITOLO 7211/02

BENI E ATTREZZATURE E RELATIVA MANUT. STR.

IMPIANTI DI SICUREZZA E RELATIVA MANUT. STR.

L'Ufficio effettua gli acquisti previa Determina e autorizzazione alla spesa da parte del Ministero quanto a beni (ad es. arredi), attrezzature e impianti di sicurezza e da parte della Procura Generale per la manutenzione straordinaria di detti impianti, ove di importo inferiore a € 5.000,00.

ANNO 2024

Richiesti ed IMPEGNATI
€ 2.611,90

di cui:

Acquisto scale	€ 2.370,95
Acquisto specchi servizi igienici	€ 240,95

ANNO 2025

Per le eventuali spese che si rendessero necessarie relativamente al capitolo in oggetto, si chiederà determina ed autorizzazione alla spesa da parte del Ministero o, se di importo inferiore ad € 5.000,00 alla Procura Generale di Venezia.

CAPITOLO 1451/37

SERVIZIO DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO



Sino a maggio 2024 il servizio è stato svolto – quanto al medico del lavoro – in esecuzione di un contratto stipulato con la soc. Salute e Lavoro srl, mentre da giugno 2024 si è sottoscritto un contratto annuale con la società Saniplan srl.

Con riferimento all'RSPP, a far data dal mese di giugno 2024 la soc. Polistudio spa è stata sostituita con la soc. SAL Consulting srl nella persona della Dott.ssa Alessandra Venturi.

Trimestralmente l'Ufficio riceve e liquida le relative fatture.

Tra novembre 2023 e febbraio 2024 il personale amministrativo e di magistratura è stato sottoposto allo svolgimento della visita medica periodica.

In data 5 febbraio sono stati sottoposti a visita medica i nuovi assunti nonché il magistrato che ha preso servizio a giugno 2024.

A giugno 2024 sono state svolte le prove di evacuazione.

ANNO 2024

IMPEGNATI
€ 3.885.82

ANNO 2025

Si stima, per la stipula del nuovo contratto annuale volto all'incarico del medico del lavoro e dell'RSPP una spesa circa pari a quella dello scorso anno.

CAPITOLO 1451/30

MANUTENZIONE ORDINARIA AUTOVETTURE

Gli interventi (revisione, tagliando, cambio olio, cambio gomme, ecc.) vengono effettuati dall'Ufficio previa autorizzazione alla spesa da parte della Procura Generale.

Nessuna spese di tale natura è stata sostenuta nel 2024.

ANNO 2025

Nel gennaio 2025 si è provveduto ad eseguire la revisione periodica dell'auto di servizio.

Non vi sono, allo stato, ulteriori interventi di manutenzione ordinaria programmata.

CAPITOLO 7211/01

MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUTOVETTURE

Gli interventi (riparazioni di guasti e rotture, manutenzioni non programmate, ecc.) vengono effettuati dall'Ufficio previa autorizzazione alla spesa da parte della Procura Generale.

ANNO 2024



IMPEGNATI
€ 440,00

ANNO 2025

Non sono previsti, allo stato, interventi di manutenzione straordinaria programmata.

CAPITOLO 1451/20

CARBURANTE E PEDAGGI

Spesa del carburante avviene tramite convenzione CONSIP con Kwait Italiana Petroleum le cui fatture vengono liquidate direttamente dall'ufficio. Le fatture relative ai pedaggi vengono invece ricevute e liquidate dalla Procura Generale di Venezia.

ANNO 2024

	IMPEGNATI
CARBURANTE E PEDAGGI	€ 771,64

ANNO 2025

Anche in relazione al carburante la previsione di spesa deve necessariamente tener conto degli aumenti registrati nell'attuale congiuntura economica.

CAPITOLO 1451/19

SPESE POSTALI

Quanto alla corrispondenza è attiva Convenzione CONSIP con Poste Italiane: la Procura Generale di Venezia riceve e liquida le fatture previa conferma dei quantitativi affidati mensilmente dall'Ufficio a Poste Italiane.

ANNO 2024 (liquidato sino al mese di settembre)

	IMPEGNATI
CORRISPONDENZA ORDINARIA – EXTRADOC - MINIBOX	€ 3.678,52

Si prevede che la spesa per l'anno 2025 sarà in linea con quella dell'anno passato.

CAP. 1550

SPESE DI FUNZIONAMENTO:

MANUTENZIONE IMMOBILI, UTENZE



MANUTENZIONE ORD. IMPIANTI DI SICUREZZA E VIGILANZA PRIVATA

Le spese di manutenzione degli immobili, per interventi di importo inferiore a € 5.000,00 e non rientranti nei contratti distrettuali stipulati dalla Corte di Appello o dalla Procura Generale, sono gestite direttamente dall'Ufficio, impegnando i fondi che la Procura Generale a tal fine assegna a inizio anno, sulla base dei fabbisogni segnalati: ulteriori somme, se disponibili, vengono eventualmente assegnate previo completo esaurimento e rendicontazione del primo stanziamento.

Per lavori e servizi di importo superiore a € 5.000,00 va invece richiesta l'autorizzazione al Ministero, che delega la Procura Generale, eventualmente con facoltà di subdelega, o direttamente l'Ufficio.

Circa le utenze, è a carico della Procura la sola spesa per telefonia mobile (cellulari dei Magistrati), rientrando invece le altre utenze a carico della Corte di Appello con delega gestoria al locale Tribunale.

Rientra invece nelle competenze della Procura la manutenzione dei sistemi di allarme e di videosorveglianza installati presso tutte le sedi cittadine, la manutenzione degli altri apparati (metaldetector e scanner radiogeni); a tal proposito gli Uffici del Distretto di Venezia hanno aderito all'accordo Quadro Consip denominato SGM Servizi di gestione e Manutenzione Lotto 1 dal 01.01.2023 al 30.06.2025.

E' a carico della Procura, infine, anche il servizio di vigilanza privata armata delle sedi giudiziarie: a tal fine, l'Ufficio stipula, su autorizzazione e finanziamento ministeriale, un contratto triennale, previo esperimento di apposita gara di appalto.

In questi primi mesi dell'anno prenderà avvio la nuova gara d'appalto per il servizio di vigilanza armata per il triennio 2025 - 2027 a mezzo CUC posto che, alla luce di quanto oggi richiesto dalla normativa con riferimento alla necessaria qualificazione delle SA, questo Ufficio - di piccole dimensioni e con una scopertura in organico attuale di oltre il 34 % del personale amministrativo - non dispone dei requisiti di cui all'art. 6 dell'All. II.4 del D.Lgs. 36/2023 necessari per la qualificazione.

ANNO 2024

In data 1.2.2024 è stata attivata la Convenzione CONSIP FM4 Grandi Immobili, a cui il Tribunale di Rovigo e la Procura hanno aderito: nelle prestazioni in convenzione, remunerate prevalentemente a canone fisso, rientrano, tra gli altri, anche i servizi di minuta manutenzione e gestione degli immobili. Essendo trascorso un anno rispetto 4 di efficacia della detta Convenzione, emerge certamente un netto miglioramento sul fronte della minuta manutenzione nonché relativamente alle manutenzioni



ordinarie e straordinarie ad esempio degli impianti di condizionamento o al pronto utilizzo del servizio di facchinaggio.

Gli affidamenti extra Convenzione, da svolgere e finanziare autonomamente, hanno ora valenza pressoché residuale.

Con riferimento a tali ultimi affidamenti, nel 2024 questo Ufficio ha provveduto ad acquistare il servizio di lavaggio delle tende.

	IMPEGNATI
MANUTENZIONI IMMOBILI (lavaggio tende - cassetta acqua bagno)	€ 2.431,23
TELEFONIA MOBILE	€ 1.177,23
VIGILANZA ARMATA	€ 187.237,72

PRINCIPALI RISORSE STRUMENTALI

APPARATI DI SICUREZZA

L'Ufficio dispone di un metal detector e uno scanner a raggi x in corrispondenza dell'accesso di Via Verdi: presso tale sede risulta installato anche un sistema di allarme e uno di videosorveglianza.

Se i primi risultano, allo stato, in buone/ottime condizioni, gli impianti antintrusione e di videosorveglianza, risultano invece vetusti ed inadeguati nonostante i molteplici interventi di manutenzione straordinaria come già segnalato alle sedi competenti.

Il problema sta nell'impossibilità dell'acquisizione di filmati necessari alle indagini a motivo del fatto che il sistema – proprio per la sua vetustà ed obsolescenza – registrando anche senza impulso di immagine e così consumando tutta la memoria disponibile, sovrascrive continuamente quanto appena registrato.

Nonostante il reset dell'impianto operato a mezzo di intervento tecnico nel 2024, il problema non si è potuto risolvere cosicché si inoltrava richiesta alla Procura Generale di Venezia per la sostituzione dell'impianto esistente con uno adeguato e correttamente funzionante; ciò al fine di pervenire ad un sistema di protezione integrato, capillare, funzionale non solo rispetto alle esigenze di sicurezza attuali, ma anche ulteriormente scalabile ed espandibile nel tempo, in relazione a esigenze diverse o future.

Nel mese di luglio 2024, il Ministero della Giustizia inoltrava, tramite la Procura Generale, nota con la quale - anticipandosi che si sarebbe provveduto ad una seconda assegnazione di fondi per far fronte



alle esigenze relative agli impianti di sicurezza - richiedeva indicazioni circa necessità di nuove installazioni o manutenzione straordinaria di detti sistemi.

A riscontro di detta nota, la Procura di Rovigo inoltrava richiesta formale di assegnazione fondi per la sostituzione dell'impianto in uso per i motivi sopra indicati ricevendo, nel settembre 2024, dal RUP nominato dal Ministero della Giustizia relativamente al contratto di cui alla Convenzione Consip Videosorveglianza ed. 2 Lotto 1 previsione di sopralluogo tecnico per la quantificazione delle esigenze. Il sopralluogo è stato poi effettivamente eseguito ma, ad oggi, non si ha alcuna notizia del prosieguo e il problema riscontrato permane.

AUTOVETTURE

L'Ufficio dispone di un'autovettura FIAT Grande Punto, targata **DL839DF**, immatricolata nell'anno 2007, con kilometraggio pari a 83.004

Quanto allo stato d'uso, considerati anni e chilometri percorsi, lo stesso può ritenersi nel complesso discreto: in attesa delle future forniture sostitutive, nel 2025 occorrerà pertanto continuare a seguire scrupolosamente i piani di manutenzione ordinaria programmata.

PRINCIPALI STRUMENTI INFORMATICI

Nel corso del 2024 è stato fornito n.1 scanner A3 per la digitalizzazione dei fascicoli giudiziari.

Si segnala un urgente fabbisogno di pc desktop, per sostituire apparecchi datati e malfunzionanti o comunque poco performanti, presenti ancora in misura significativa, oltre che per far fronte a sempre nuove esigenze di servizio.

Altrettanto vi sarebbe la necessità di ulteriore dotazione di stampanti desktop posto che quelle in uso risultano obsolete e malfunzionanti ed appena sufficienti per il personale in servizio.

Anche le stampanti multifunzione di rete, a motivo dell'elevato numero di copie effettuate, sebbene non vetuste e benchè oggetto di numerosissimi interventi di manutenzione nel 2024, necessiterebbero di sostituzione.

FAX E FOTOCOPIATRICI

L'Ufficio dispone di due fax: dotazione sufficiente stante il ricorso sempre più residuale a tale modalità di trasmissione e considerato che, comunque, le stampanti multifunzione possono, all'occorrenza, fungere anche da fax.

Le fotocopiatrici multifunzione di rete ammontano invece a cinque: tale dotazione appare adeguata ma, come sopra riferito, nell'ultimo anno sono state soggette a continui guasti e malfunzionamenti.

SPESE DI GIUSTIZIA



IMPORTI IVA ESCLUSA, SE NON DIVERSAMENTE INDICATO

ANNO 2024

MANDATI DI PAGAMENTO EMESSI	518
SPESA PER C.T. E AUSILIARI	€ 175.356,17
SPESA PER CUSTODI	€ 899,28
SPESA PER TRASFERTE PG	€ 0
ALTRE SPESE (esami tossicologici, ispezioni cadaveriche, trasporto salme, ecc.)	€ 1.920,00
SPESA PER VPO	€ 58.016,00
SPESA PER INTERCETTAZIONI (vedi dettaglio a parte)	€ 148.086,00
TOTALE	€ 384.277,50

DETTAGLIO INTERCETTAZIONI

SPESA PER INTERCETTAZIONI TELEFONICHE (telefonia fissa, mobile e internazionale)	€ 3.024,00
SPESA PER INTERCETTAZIONI TELEMATICHE	€ 9.512,00
SPESA PER NOLEGGIO APPARATI (intercettazioni telefoniche)	€ 11.728,00
SPEA PER NOLEGGIO APPARATI (intercettazioni ambientali)	€ 37.225,00
GPS E VIDEOSORVEGLIANZA	€ 86.597,00
SPESA PER AQUISIZIONE TABULATI	€ 0
TOTALE	€ 148.086,00

Anno 2025

PREVENTIVI I° E II° QUADRIMESTRE 2025 (IMPORTI IVA INCLUSA)	
SPESA PER C.T. E AUSILIARI	€ 227.813,00
SPESA PER CUSTODI, TRASFERTE E ALTRE SPESE	€ 4.090,00
SPESA PER VPO	€ 19.000,00
SPESA PER INTERCETTAZIONI (Spesa per noleggio apparati € 202.012,00, spesa per traffico telefonico € 5.430,00)	€ 207.442,00



	TOTALE	€ 458.345,00
--	---------------	---------------------

4. OBIETTIVI

4.1. Verifica conseguimento obiettivi 2024

L'ormai cronica carenza di personale che grava su questo Ufficio obbliga spesso il personale presente al ricorso dello strumento del lavoro straordinario.

Nonostante ciò, si è riusciti garantire, relativamente alle notizie di reato pervenute nel 2024, la tempestiva iscrizione dei mod. 21 (è stata data indicazione al personale di avere sempre cura di iscrivere con immediatezza i procedimenti di turno esterno con le urgenze e i codici rossi, nonché prima i procedimenti contro noti - Mod 21 e Mod 21 bis - rispetto ai procedimenti contro ignoti Mod. 44).

Tutto il personale amministrativo, nell'ottica di un progressivo miglioramento delle capacità e conoscenze informatiche, è stato impegnato con successo nella frequentazione di corsi organizzati dal Ministero della Giustizia sull'utilizzo degli applicativi nuovo SIAMM (SPEDIGIU) e APP, SNA ed è altresì proseguita la formazione sulle competenze digitali iniziata dall'Ufficio nel 2022 aderendo all'iniziativa del Dipartimento della Funzione Pubblica, "Syllabus per la formazione digitale".

Si è provveduto alla sistemazione degli Archivi sia con riferimento a quello ubicato presso la sede della Procura sia a quello esterno al Palazzo di Giustizia provvedendosi ad ordinare i procedimenti archiviati mod. 21 e mod. 45 in faldoni che sono stati poi collocati poi su idonee scaffalature.

Si è altresì proseguito lo scarto d'archivio in virtù della riunione della Commissione di Sorveglianza tenutasi in data 6.11.2024 la quale ha espresso parere favorevole allo scarto di n. 741 faldoni contenenti fascicoli di procedimenti contro ignoti (mod. 44), di n. 106 scatole contenenti certificati del casellario, carichi pendenti e anagrafe sanzioni amministrative, di n. 156 faldoni relativi ad atti istruttori amministrativi ed, infine, di n. 43 faldoni contenenti attestazioni ex art. 335 cpp.

Richiesta autorizzazione allo scarto al Ministero della Cultura – Direzione Generale Archivi – in data 7.11.2024, tale richiesta è a tutt'oggi senza riscontro.

Il personale addetto alle Segreterie dei Magistrati è stato impegnato nella formazione e utilizzazione del nuovo applicativo APP relativamente alle richieste di archiviazione tra malfunzionamenti e problemi tecnici di svariata natura.

Infine, nell'anno 2024 si è provveduto alla implementazione del nuovo sito della Procura della Repubblica secondo il format messo a disposizione del Ministero della Giustizia con contestuale aggiornamento delle informazioni ivi contenute e la sua messa online.



4.2. Obiettivi 2025

Con le risorse umane e materiali a disposizione, considerata anche la carenza di personale amministrativo giuridica ed effettiva che arriverà nel 2025 al 36, 67 % complessivo (al 72% nella fascia dei funzionari), sono stati individuati gli obiettivi da raggiungersi nell'anno 2025 e che costituiscono il Piano annuale di Lavoro.

Tali obiettivi si sostanzieranno – per le segreterie dei magistrati e l'Ufficio iscrizione – nello svolgimento del carico di lavoro ordinario con contenimento dell'arretrato utilizzando in tutte le sue funzioni il nuovo applicativo informatico APP.2, altresì nel necessario studio e apprendimento del funzionamento di APP.2 per i depositi e le iscrizioni delle notizie di reato obbligatori su detto applicativo rispettivamente dall'01.01.2025 e dal 01.04.2025 in virtù delle modifiche introdotte dal D.M. 27.12.2024 (GU 304 del 30.1.2024) al regime del deposito telematico nel processo penale, nonché – per quanto riguarda le segreterie dei magistrati, l'Ufficio udienze e l'Ufficio spese di giustizia - nello studio e nell'apprendimento del nuovo applicativo che sostituirà, a breve, SIAMM (SPEdiGIU) per le spese di giustizia.

A seguito del materiale smaltimento dei fascicoli oggetto di eliminazione da parte della Commissione di scarto e la liberazione di circa 200 mt lineari di spazio, si provvederà alla risistemazione dei fascicoli esistenti sugli scaffali così liberati

Proseguirà altresì la promozione della formazione del personale secondo quanto indicato nella Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione, priva di data ma ricevuta dall'Ufficio il 22.1.2025, che fissa per il 2025 un numero di ore di formazione pro-capite annue, non inferiore a 40 pari, quindi, ad una settimana di formazione per anno.

Detta formazione che sarà assegnata al personale amministrativo - considerando i diversi profili professionali e le funzioni concretamente espletate – quale obiettivo individuale per l'anno 2025, comprenderà le seguenti macro-aree:

- Accrescimento delle conoscenze tecniche e teoriche specifiche e coerenti con l'ambito di lavoro come sopra indicato: ciò a mezzo della partecipazione ai corsi organizzati dal Ministero della Giustizia, dall'organismo di formazione distrettuale oppure a mezzo consultazione delle video lezioni e dei contenuti reperibili sulla piattaforma e-learning su argomenti di stretta attinenza all'attività operativa ed, in particolare, sugli applicativi APP e SpediGIU;
- distribuzione dei percorsi formativi pubblicati sulla piattaforma Syllabus relativi alle competenze per l'attuazione dei processi di transizione delle amministrazioni attivati dal PNRR (digitale, ecologica e amministrativa);



- formazione tesa allo sviluppo dei valori e principi che contraddistinguono le moderne pubbliche amministrazioni improntate all'inclusione, all'etica, all'integrità, alla sicurezza ed alla trasparenza a mezzo di corsi organizzati da SNA (per il personale di area III) e dei percorsi pubblicati sulla piattaforma Syllabus;
- la promozione delle competenze trasversale anche a mezzo della formazione linguistica avviata dal Ministero della Giustizia tramite la piattaforma gofluent.

Infine, considerata la presenza negli uffici della Procura di servizi particolarmente delicati e complessi quale quello dell'esecuzione penale e visto che a dicembre 2025 cesserà il servizio per quiescenza il Funzionario responsabile del predetto servizio, ulteriore obiettivo sarà quello di formare il dipendente (Funzionario Giudiziario) che verrà adibito a tale nuova mansione e renderlo autonomo nella gestione dei diversi incombenti.

5. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

In ordine alla tematica inerente la **corruzione** l'Ufficio ha dato particolarmente risalto alla conoscenza diffusa capillarmente tra il personale del **"Codice di comportamento del pubblico dipendente"** e ha sensibilizzato il personale addetto alla conoscenza continua e professionale delle **Direttive A.N.A.C.** da applicarsi nel corso dell'attività avente ad oggetto la stipula contrattuale da parte della Procura della Repubblica sia come diretto contraente sia come delegato dalla Procura Generale (in materia di *security*).

In materia di **trasparenza** è in essere il meccanismo operativo previsto dalla disciplina del c.d. F.O.I.A., se ne prevede, laddove il caso lo prevedesse, lo smaltimento "ad horas" delle richieste dei cittadini.

Rimane fermo l'indicatore di trasparenza costituito dal sito web istituzionale che necessiterà, ovviamente, del continuo aggiornamento.

Si comunichi alla competente Direzione Generale ministeriale, alla Procura Generale presso la Corte d'Appello di Venezia, ai magistrati e a tutto il personale amministrativo di questa Procura della Repubblica.

Rovigo, 11-2-2025

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA

Dott.ssa Manuela Fasolato

Manuela Fasolato

