

Prot. 1014/2024 v



Procura della Repubblica
presso il Tribunale di Rovigo

Al Ministero della Giustizia
Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi
Roma
prot.dog@giustiziacert.it

E, per conoscenza:
Al Sig. Procuratore Generale della Repubblica
Venezia

Al Sig. Presidente del Tribunale
(Cons. Angelo Risi)
Rovigo

OGGETTO: programma annuale delle attività per l'anno 2024 della Procura della Repubblica di Rovigo ai sensi dell'art. 4 d.lgs. 240 del 2006.

Il programma annuale delle attività per l'anno 2024 di cui all'oggetto, viene redatto dal sottoscritto Procuratore della Repubblica Reggente secondo il *format* predisposto nel nuovo Sistema di misurazione e valutazione della *performance*.

Si dà atto che il Dirigente Amministrativo non è previsto nella pianta organica.

1. ANALISI DEL CONTESTO

1.1 Analisi del contesto interno ed esterno:

La Procura della Repubblica presso il Tribunale di Rovigo ricomprende nell'ambito di propria competenza un Circondario n. 80 comuni di cui n. 30 della provincia di Padova che si sono aggiunti agli originari n. 50 della provincia di Rovigo in virtù del D.Lgs. 07 settembre 2012 n. 155.



Il territorio di competenza è di 2.373,41 km quadrati, abitato da 350.426 abitanti (dati aggiornati al 1° gennaio 2024).

L'attività dell'ufficio risulta inserita in un contesto di pesante criticità a cagione della progressiva e costante riduzione del personale amministrativo passato dal 2019 al 2023 da 26 a 19 unità (nonostante le 3 nuove assunzioni avvenute nel 2023).

Siffatta carenza organica, più volte segnalata nelle sedi competenti anche nel corso dell'anno 2023, è divenuta ormai insostenibile perché i trasferimenti e le quiescenze hanno lasciato vacanti i posti riservati al personale maggiormente qualificato e perché, all'avvenuto aumento del circondario da 50 a 80 comuni (incremento del 60%), non ha fatto riscontro alcun adeguamento della pianta organica.

1.2 Carenza di risorse umane: magistrati, personale amministrativo e sezione di polizia giudiziaria

1.2.1.I Magistrati togati

Con il d.m. 1.12.2016 recante la rideterminazione delle piante organiche del personale della magistratura dei Tribunali e delle relative Procure della Repubblica (pubbl. sul B.U. n. 3 del 15.2.2017) è stata determinata la pianta organica della Procura della Repubblica di Rovigo secondo il seguente organigramma:

Pianta organica Magistrati		Magistrati in servizio	
Procuratore Rep.	Sostituti Proc.	Procuratore Rep.	Sostituti Proc.
1	6	1	6

Attualmente in servizio presso questo Ufficio:

1. FASOLATO Manuela – Procuratore della Repubblica;
2. DUÒ Sabrina – Sostituto Procuratore;
3. RIZZO Maria Giulia – Sostituto Procuratore;
4. BIGIARINI Andrea – Sostituto Procuratore;
5. D'ABROSCA Francesco – Sostituto Procuratore;
6. MAMMUCCI Ermino – Sostituto Procuratore;
7. MOTTA Valeria – Sostituto Procuratore



Tale situazione è destinata presto a mutare a motivo del trasferimento, a far data dal 4.4.2024, della Dr.ssa Sabrina Duò alla Procura Generale di Venezia nonché, entro l'estate del corrente anno, della Dott.ssa Maria Giulia Rizzo e del Dr. Mammucci rispettivamente alla Procura della Repubblica di Treviso ed alla Procura della Repubblica di Venezia.

Sebbene la vacanza della Dott.ssa Duò verrà ripianata grazie all'arrivo di altro magistrato, le difficoltà in cui versa la Procura della Repubblica di Rovigo derivano anche dal fatto che la pianta organica dei magistrati appare sottodimensionata rispetto al carico quotidiano di lavoro e che le suddette vacanze dei magistrati compromettono la possibilità di svolgere in maniera sufficiente il lavoro ordinario, dovendosi concentrare inevitabilmente sulle urgenze e i procedimenti più gravi.

A questo proposito si osserva che, già ad oggi, i sostituti procuratori di Rovigo hanno circa 700 procedimenti contro noti – Mod 21 e Mod 21 bis - a testa (in alcuni ruoli anche di più), mentre la media nazionale è di circa n. 600.

Tale numero andrà fatalmente ad aumentare il carico di procedimenti in capo a ciascun sostituto procuratore in conseguenza della riassegnazione dei ruoli relativi ai magistrati in trasferimento.

Per fornire un dato concreto, all'1/3/24 (data della ricerca tratta da Consolle penale) il numero totale dei procedimenti su tutti i registri era pari a n. 7.851 (mod 21, mod 21 bis, mod 44 e mod 45), di cui n. 4452 Mod 21 e 21 bis.

1.2.2.I Magistrati onorari

La pianta organica dei Vice Procuratori Onorari della Procura della Repubblica di Rovigo prevede 8 unità ma, a seguito di dimissioni e trasferimenti, ad oggi ne sono presenti in servizio 3.

Ciascun V.P.O. è stato affidato ad uno o più magistrati togati e tutti sono coordinati da un magistrato referente. Attesa la grave carenza, le direttissime del sabato sono garantite, senza turni prefissati, con l'impegno di presenza, previo concerto tra gli stessi.

Pianta organica V.P.O.	8	V.P.O. in servizio	3
------------------------	---	--------------------	---

1. Dr.ssa PIRANI Alessia - d.m. 15 marzo 2006;
2. Dr.ssa FAVARETTI Claudia – d.m. 2 maggio 2012
3. Dr.ssa IMBIMBO Marika – d.m. 8 settembre 2015.



A far data dal 15.2.2024 presso l'Ufficio n. 7 aspiranti Vice Procuratori Onorari stanno svolgendo il tirocinio per la durata di mesi 6.

1.2.3. Il Personale Amministrativo

Nella pianta organica del personale amministrativo non è prevista la figura del Dirigente Amministrativo e, delle 30 unità previste, ne sono oggi presenti effettivamente in servizio 20 di cui 4 immesse in possesso negli ultimi 4 mesi.

Area	Qualifica	Unità in pianta	Unità effettivamente in servizio	Posti vacanti
Area III	Direttore Amministrativo	1	1	0
	Funzionario Giudiziario	7	3	4
Area II	Cancelliere (una unità in part- time)	6	6	0
	Assistente Giudiziario	6	4 (a)	2
	Operatore Giudiziario (Una unità in part- time)	5	3	2
	Conducente di automezzi	3	2	1
Area I	Ausiliario (F2) Unità in part-time	2	1	1
Totale		30	20	10



(a) dal 10/01/2022 un assistente giudiziario, in servizio presso questa Procura, risulta distaccata presso il Tribunale di Reggio Calabria;

Va precisato che, nel corso dell'anno 2023, è avvenuto il collocamento a riposo di 3 unità (un funzionario giudiziario, un assistente giudiziario e l'unico ausiliario in servizio) e, come sopra riferito, l'ingresso di 3 assistenti giudiziari di cui due provenienti dalle graduatorie della Regione Veneto nel settembre 2023 e una dal concorso RIPAM nel dicembre 2023.

A seguito di interpello nazionale, in data 19.2.2024, ha preso servizio presso questo Ufficio un'unità di personale con la qualifica di ausiliario la quale però gode del part – time.

Deve evidenziarsi, altresì, che delle unità presenti, un dipendente con la qualifica di Cancelliere gode del part-time e un dipendente con la qualifica di Operatore giudiziario gode dei permessi di cui alla L. 104/92.

Ancora, l'operatore giudiziario che gode dei benefici della L. 104/92 è affetto da grave patologia che la porta – a motivo dei frequenti interventi chirurgici cui deve sottoporsi – a reiterate e prolungate assenze dal servizio.

Va da sé, peraltro, che la recente immissione in servizio di 4 unità di personale (di cui 3 provenienti da realtà lavorative che nulla hanno a che vedere col comparto giustizia e la quarta proveniente da un ufficio giudicante) non riuscirà del breve/medio periodo a compensare la perdita di conoscenza ed esperienza delle 3 unità cessate per pensionamento nel 2023.

Di qui l'estrema difficoltà, se non l'impossibilità per le unità presenti, di poter rendere un servizio di giustizia efficiente, tenuto conto peraltro che l'Ufficio ha piante organiche del personale amministrativo sottostimate non essendone mai avvenuto l'adeguamento in conseguenza dell'avvenuto aumento del circondario da 50 a 80 comuni (incremento del 60%).

Non da ultimo si evidenzia che il processo di innovazione informatica in una con l'aumento di adempimenti di tipo amministrativo (tra i tanti, quelli relativi alla gestione e manutenzione delle sedi giudiziarie che precedentemente facevano capo all'Amministrazione comunale, dotata di strutture con specifiche competenze in ambito tecnico e contabile) nonché i maggiori incombeni introdotti dalla "Riforma Cartabia" indicano come non più differibile un incremento delle dotazioni organiche del personale che dovrà andare a beneficio anche degli uffici periferici di minori dimensioni ugualmente tenuti, al pari di quelli più grandi, anche agli adempimenti gestionali di cui si è detto.



Se nel 2022 - a seguito di Convenzione tra il Comune di Rovigo e questa Procura della Repubblica, su Progetto promosso dalla Regione Veneto con DGR Veneto n. 701 del 31.05.2021 per l'utilizzo diretto di soggetti svantaggiati presso gli UU.GG del Veneto denominato "LIS - Lavoro a Impatto sociale - sono state inserite ed adibite ad attività "basiche" in ausilio al personale amministrativo n. 11 unità, ad oggi, di tale progetto per il 2024 nulla risulta a quest'Ufficio (così come è avvenuto nel 2023).

A seguito della sottoscrizione, in data 7/2/2024, di Convenzione con l'Azienda ULSS 5 Polesana ed il Nucleo di Volontariato e Protezione Civile ANC (Associazione Nazionale Carabinieri di Badia Polesine) - senza oneri economici a carico del Ministero della Giustizia - n. 2 volontari svolgono attività di materiale collaborazione con l'Ufficio Spese di Giustizia e la Segreteria Generale-Ufficio Iscrizioni.

Trattasi effettivamente di ausilio prezioso ma purtroppo del tutto precario, per i tempi contingentati previsti per l'impiego di dette unità, la cui assegnazione a questo Ufficio non è generalmente suscettibile di proroga, con notevole dispendio degli sforzi compiuti nell'attività formativa.

1.2.4. Tirocinio ex art. 73 D.L. 69/2013

A far data dal 15.1.2024, presso l'Ufficio vi è n. 1 tirocinante ex art. 73 per la durata di mesi 18 affidato al Sostituto Procuratore Dr. Ermino Mammucci.

Il tirocinio si svolge sulla base del Progetto formativo elaborato dal predetto magistrato unitamente al Procuratore della Repubblica.

1.2.5. La Polizia Giudiziaria

Anche il personale della locale sezione di polizia giudiziaria è inferiore al numero stabilito dall'art. 6 disp att. cpp

Invero il numero delle presenze effettive in organico della Sezione di Polizia Giudiziaria di questa Procura della Repubblica è di 12 unità mentre dovrebbe essere di n. 14 unità, in quanto i magistrati in organico sono in n. di 7.

La Sezione di Polizia Giudiziaria è composta da un organico di 12 unità: 5 della Polizia di Stato; 5 dei Carabinieri e 2 della Guardia di Finanza.



Alla Sezione sono aggregate unità provenienti dai Servizi di p.g. della Guardia di Finanza di Rovigo (2) e dell'ULSS di Rovigo (2) mentre sussiste n. 1 unità della Polizia Locale di Rovigo oggetto di "distacco funzionale".

Aliquota Polizia di Stato

	Ufficiali di P.G.	Agenti di P.G.
Posti in organico	3	2
Effettivi	3	2

Aliquota Carabinieri

	Ufficiali di P.G.	Agenti di P.G.
Posti in organico	3	2
Effettivi	3	2

Aliquota Guardia di Finanza

	Ufficiali di P.G.	Agenti di P.G.
Posti in organico	2	0
Effettivi	2	0

Profilo Professionale	Unità di Personale	Natura del Rapporto.
Mar. Guardia di Finanza	2	Aggregazione
Tecnico Prevenzione ULSS	2	Aggregazione
Istruttore della Polizia Locale	1	Distacco funzionale

L'attività della Sezione di Polizia Giudiziaria è disciplinata dal Progetto Organizzativo dell'Ufficio 2023; peraltro, a motivo della carenza di organico del personale amministrativo, a far data dal 2022 e a tutt'oggi, due agenti sono stati affiancati al cd. Ufficio Udienze, in ausilio all'unico Cancelliere Responsabile della gravosa attività.

2 - Dati Statistici



Quanto al numero dei procedimenti penali suddivisi per registro (pendenti ad inizio e fine periodo, sopravvenuti, esauriti) si specifica che **nel 2022 e 2023** i dati dell'Ufficio sono stati i seguenti:

DATI UFFICIO – ANNO 2022

DATI UFFICIO – PROCURA DI ROVIGO – ANNO 2022				
	MOD.21	MOD.44	MOD.45	MOD.21 BIS
PENDENTI ALL'INIZIO DEL PERIODO	3411	1112	366	874
SOPRAVVENUTI	3926	2038	943	571
ESAURITI	3851	2233	1059	327
PENDENTI ALLA FINE DEL PERIODO	3486	917	250	1118

Estrazione da Console penale il 29.2.2024 – M313PU

DATI UFFICIO – ANNO 2023

DATI UFFICIO – PROCURA DI ROVIGO – ANNO 2023				
	MOD.21	MOD.44	MOD.45	MOD.21 BIS
PENDENTI ALL'INIZIO DEL PERIODO	3486	917	250	1118
SOPRAVVENUTI	4177	2792	845	628
ESAURITI	4632	1692	877	597



PENDENTI ALLA FINE DEL PERIODO	3031	2017	218	1149
---	------	------	-----	------

Estrazione da Console penale il 29.2.2024 – M313PU

Per un raffronto tra i sopravvenuti del 2022 e del 2023 con i sopravvenuti nei registri Mod 21 e Mod 44 negli anni 2019, 2020, 2021, si riportano inoltre i seguenti dati:

nel 2019 – n. 4416 a mod. 21 e n. 2615 a mod. 44;

nel 2020 – n. 4534 a mod. 21 e n. 2400 a mod. 44;

nel 2021 – n. 3938 a mod. 21 e n. 3652 a mod. 44.

DATI UFFICIO al 3.04.2024

DATI UFFICIO – PROCURA DI ROVIGO				
	MOD.21	MOD.44	MOD.45	MOD.21 BIS
PENDENTI AL 3.04.2024	3220	3119	229	1048

Estrazione da Console penale il 03.4.2024 – M313PU

Segue, altresì, per una maggiore specificazione, il quadro dei dati statistici del periodo 01/07/2022-30/06/2023 estratti in occasione della Relazione per l'Anno Giudiziario 2023:

DATI UFFICIO FLUSSI : PERIODO 01/07/2022-30/06/2023

DATI UFFICIO – PROCURA DI ROVIGO				
01/07/2022 – 30/06/2023				
	MOD.21	MOD.44	MOD.45	MOD.21 BIS
PENDENTI ALL'INIZIO DEL PERIODO	3257	841	330	968



SOPRAVVENUTI	4140	1928	887	634
ESAURITI	4011	1795	974	492
PENDENTI ALLA FINE DEL PERIODO	3386	1024	243	1110

Dati estratti tramite Consolle Area Penale il 09/10/2023

DATI ESECUZIONE PENA : PERIODO 01/07/2022-30/06/2023¹:

Periodo 01.07.2022 - 30.06.2023

Provvedimenti di unificazione pene concorrenti ("cumuli")	62
Procedure di lavori di pubblica utilità	36
Misure di prevenzione personali e patrimoniali	6
Procedure di esecuzione di confisca per equivalente	35
Procedure Unione Europea decisione Quadro 2008/909/GAI	6
MAE	5
Ordini di esecuzione (art. 656, c. 1 – 5, c.8, c.10 cpp, L. 199/2010)	192
Affidamento al servizio sociale	66
Detenzione domiciliare	13
Detenzione presso il domicilio (L. 199/2010)	1
Differimento	4
Sospensione esecuzione pena detentiva	11
Revoche misure alternative alla detenzione	8
Liberazioni anticipate	131
Amnistia- indulto - depenalizzazione	78
Provvedimenti di computo (art. 657 cpp)	2
Conversione pene pecuniarie	155
Lavori di pubblica utilità	36

¹ dati statistici del periodo 01/07/2022-30/06/2023 estratti in occasione della Relazione per l'Anno Giudiziario 2023;



DATI AFFARI CIVILI: PERIODO 01/07/2022-30/06/2023²:

Periodi di raffronto e materie	01/07/2022 30/06/2023
Visti e pareri in materia civile	2101
Legalizzazioni e apostille	533
Interdizioni / Amministrazioni di sostegno iscritte	18
Partecipazione ad udienze civili	26
Negoziazioni assistite	42

3. Risorse materiali

In ordine alle risorse materiali, in carico alla Procura della Repubblica di Rovigo si rilevano i seguenti dati:

SPESE DI UFFICIO, DI FUNZIONAMENTO E DI GESTIONE

IMPORTI IVA INCLUSA, SE NON DIVERSAMENTE INDICATO

Capitolo 1451/22
SPESE DI UFFICIO

²dati statistici del periodo 01/07/2022-30/06/2023 estratti in occasione della Relazione per l'Anno Giudiziario 2023;



Durante l'anno, l'Ufficio riceve dal Ministero uno o più stanziamenti, che gestisce in autonomia provvedendo direttamente agli acquisti, prevalentemente sul MEPA.

ANNO 2023

ASSEGNATI	IMPEGNATI
€ 10.000,00	€ 9.324,00

ANNO 2024

Il fabbisogno per l'anno 2024 è stato confermato in misura pari a quella del 2023, essendosi rivelata adeguata la somma assegnata.

Somma assegnata I SEM.
€ 6.171,00

CAPITOLO 1451/21

CARTA

Il capitolo è gestito dall'Ufficio che effettua direttamente gli acquisti, prevalentemente sul MEPA, in base alle somme assegnate periodicamente dal Ministero della Giustizia

ANNO 2023

ASSEGNATI	IMPEGNATI
€ 10.000,00	€ 9.997,00

ANNO 2024

La previsione di spesa per il 2024 deve ovviamente tener conto del notevole aumento dei prezzi dovuto all'impennata dei costi energetici e delle materie prime che caratterizza l'attuale congiuntura economica.

Prima Assegnazione
€ 7.054,00



CAPITOLI 1451/14 – 1451/41

TONER PER STAMPANTI

MATERIALE IGIENICO SANITARIO

Il capitolo è gestito dall'Ufficio che effettua direttamente gli acquisti, prevalentemente sul MEPA, in base alle somme assegnate periodicamente dal Ministero della Giustizia

2023

ASSEGNATI	IMPEGNATI
€ 24.818,18	€ 18.304,00

2024

Anche relativamente ai consumabili di stampa, la previsione di spesa per il 2024 deve tener conto del notevole aumento dei prezzi dovuto all'impennata dei costi energetici e delle materie prime che caratterizza l'attuale congiuntura economica.

	I ASSEGNAZIONE
TONER E DRUM	€ 6.516,00
MATERIALE IGIENICO SANITARIO	€ 5.469,00

CAPITOLO 7211/02

BENI E ATTREZZATURE E RELATIVA MANUT. STR.

IMPIANTI DI SICUREZZA E RELATIVA MANUT. STR.

L'Ufficio effettua gli acquisti previa Determina e autorizzazione alla spesa da parte del Ministero quanto a beni (ad es. arredi), attrezzature e impianti di sicurezza e da parte della Procura Generale per la manutenzione straordinaria di detti impianti, ove di importo inferiore a € 5.000,00.

ANNO 2023



Richiesti ed IMPEGNATI
€ 4.444,70

di cui:

CONDIZIONATORI	€ 4.444,70
----------------	------------

ANNO 2024

Per le eventuali spese che si rendessero necessarie relativamente al capitolo in oggetto, si chiederà determina ed autorizzazione alla spesa da parte del Ministero o, se di importo inferiore ad € 5.000,00 alla Procura Generale di Venezia.

CAPITOLO 1451/37

SERVIZIO DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Sino a maggio 2023 il servizio è stato svolto in Convenzione CONSIP dalla società Consilia srl; dal mese di giugno dello stesso anno, quanto al medico del lavoro, si è provveduto a stipulare un contratto con la soc. Salute e Lavoro srl, relativamente all'RSPP, invece. con la soc. Polistudio spa; trimestralmente l'Ufficio riceve e liquida le relative fatture.

Tra novembre 2023 e febbraio 2024 il personale amministrativo e di magistratura è stato sottoposto allo svolgimento della visita medica periodica.

ANNO 2023

IMPEGNATI
€ 4.224,00

ANNO 2024

Per l'anno 2024 è in programma l'aggiornamento dei Piani Di Emergenza nonché lo svolgimento delle prove di evacuazione.

CAPITOLO 1451/30

MANUTENZIONE ORDINARIA AUTOVETTURE



Gli interventi (revisione, tagliando, cambio olio, cambio gomme, ecc.) sono effettuati dall'Ufficio previa autorizzazione alla spesa da parte della Procura Generale.

ANNO 2023

IMPEGNATI
€ 932,00

ANNO 2024

Non sono previsti, allo stato, interventi di manutenzione ordinaria programmata.

CAPITOLO 7211/01

MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUTOVETTURE

Gli interventi (riparazioni di guasti e rotture, manutenzioni non programmate, ecc.) vengono effettuati dall'Ufficio previa autorizzazione alla spesa da parte della Procura Generale. Nessuna spesa di tale natura è stata sostenuta nel 2023.

ANNO 2024

Non sono previsti, allo stato, interventi di manutenzione straordinaria programmata.

CAPITOLO 1451/20

CARBURANTE E PEDAGGI

Spesa del carburante avviene tramite convenzione CONSIP con Kwait Italiana Petroleum le cui fatture vengono liquidate direttamente dall'ufficio. Le fatture relative ai pedaggi vengono invece ricevute e liquidate dalla Procura Generale di Venezia.

ANNO 2023

	IMPEGNATI
CARBURANTE E PEDAGGI	€ 689,00

ANNO 2024



Anche in relazione al carburante la previsione di spesa deve necessariamente tener conto degli eccezionali aumenti registrati nell'attuale congiuntura economica.

CAPITOLO 1451/19

SPESE POSTALI

Quanto alla corrispondenza è attiva Convenzione CONSIP con Poste Italiane: la Procura Generale di Venezia riceve e liquida le fatture previa conferma dei quantitativi affidati mensilmente dall'Ufficio a Poste Italiane.

ANNO 2023

	IMPEGNATI
CORRISPONDENZA ORDINARIA ed EXTRADOC	€ 2.531,00

ANNO 2024

Si ritiene che la spesa per l'anno 2024 potrà ritenersi in linea con quella dell'anno passato.

CAP. 1550

SPESE DI FUNZIONAMENTO:

MANUTENZIONE IMMOBILI, UTENZE

MANUTENZIONE ORD. IMPIANTI DI SICUREZZA E VIGILANZA PRIVATA

Le spese di manutenzione degli immobili, per interventi di importo inferiore a € 5.000,00 e non rientranti nei contratti distrettuali stipulati dalla Corte di Appello o dalla Procura Generale, sono gestite direttamente dall'Ufficio, impegnando i fondi che la Procura Generale a tal fine assegna a inizio anno, sulla base dei fabbisogni segnalati: ulteriori somme, se disponibili, vengono eventualmente assegnate previo completo esaurimento e rendicontazione del primo stanziamento.

Per lavori e servizi di importo superiore a € 5.000,00 va invece richiesta l'autorizzazione al Ministero, che delega la Procura Generale, eventualmente con facoltà di subdelega, o direttamente l'Ufficio.



Circa le utenze, è a carico della Procura la sola spesa per telefonia mobile (cellulari dei Magistrati), rientrando invece le altre utenze a carico della Corte di Appello con delega gestoria al locale Tribunale.

Rientra invece nelle competenze della Procura la manutenzione dei sistemi di allarme e di videosorveglianza installati presso tutte le sedi cittadine, la manutenzione degli altri apparati (metaldetector e scanner radiogeni; gli Uffici del Distretto di Venezia hanno aderito all' accordo Quadro Consip denominato SGM Servizi di gestione e Manutenzione Lotto 1 dal 01.01.2023 al 30.06.2025.

E' a carico della Procura, infine, anche il servizio di vigilanza privata armata delle sedi giudiziarie: a tal fine, l'Ufficio stipula, su autorizzazione e finanziamento ministeriale, un contratto triennale, previo esperimento di apposita gara di appalto.

ANNO 2023

	IMPEGNATI
MANUTENZIONI IMMOBILI	€ 7.297,73
TELEFONIA MOBILE	€ 375,58
VIGILANZA ARMATA	€ 187.416,00

ANNO 2024

In data 1.2.2024 è stata attivata la Convenzione CONSIP FM4 Grandi Immobili, a cui il Tribunale di Rovigo e la Procura hanno aderito: nelle prestazioni in convenzione, remunerate prevalentemente a canone fisso, rientrano, tra gli altri, anche i servizi di minuta manutenzione e gestione degli immobili. La durata contrattuale pari a 4 anni di detta Convezione dovrebbe auspicabilmente consentire un'adeguata programmazione degli interventi, sulla base di copertura finanziaria certa e fornitori individuati a monte, mentre gli affidamenti extra Convenzione, da svolgere e finanziare autonomamente, verrebbero ad avere valenza limitata e pressoché residuale.

PRINCIPALI RISORSE STRUMENTALI

APPARATI DI SICUREZZA



L'Ufficio dispone di un metal detector e uno scanner a raggi x in corrispondenza dell'accesso di Via Verdi: presso tale sede risulta installato anche un sistema di allarme e uno di videosorveglianza.

Se i primi risultano, allo stato, in buone/ottime condizioni, gli impianti antintrusione e di videosorveglianza, risultano invece vetusti ed inadeguati nonostante i molteplici interventi di manutenzione straordinaria.

In particolare, da ultimo, nel gennaio 2024 si è verificata l'impossibilità dell'acquisizione di filmati necessari alle indagini a motivo del fatto che il sistema – proprio per la sua vetustà ed obsolescenza – registrando anche senza impulso di immagine e così consumando tutta la memoria disponibile, sovrascrive continuamente quanto appena registrato.

Nonostante il reset dell'impianto operato a mezzo di intervento tecnico, il problema non si è potuto risolvere cosicché è già stata inoltrata richiesta alla Procura Generale di Venezia per la sostituzione dell'impianto esistente con uno adeguato e correttamente funzionante; ciò al fine di pervenire ad un sistema di protezione integrato, capillare, funzionale non solo rispetto alle esigenze di sicurezza attuali, ma anche ulteriormente scalabile ed espandibile nel tempo, in relazione a esigenze diverse o future.

Tale intervento non risulta, ad oggi, finanziato e/o programmato.

AUTOVETTURE

L'Ufficio dispone di un'autovettura FIAT Grande Punto, targata **DL839DF**, immatricolata nell'anno 2007, con kilometraggio pari a 79.404.

Quanto allo stato d'uso, considerati anni e chilometri percorsi, lo stesso può ritenersi nel complesso discreto: in attesa delle future forniture sostitutive, nel 2024 occorrerà pertanto continuare a seguire scrupolosamente i piani di manutenzione ordinaria programmata.

PRINCIPALI STRUMENTI INFORMATICI

Nel corso del 2023 sono stati forniti n. 7 videoregistratori destinati ai Magistrati e n. 15 PC portatili destinati a Magistrati, VPO e personale amministrativo.

Nonostante la predetta recente fornitura di portatili, si segnala un urgente fabbisogno di pc desktop, per sostituire apparecchi datati e malfunzionanti o comunque poco performanti, presenti ancora in misura significativa, oltre che per far fronte a sempre nuove esigenze di servizio.



Altrettanto vi sarebbe la necessità di ulteriore dotazione di stampanti desktop posto che quelle in uso risultano obsolete e malfunzionanti ed appena sufficienti per il personale in servizio.

Anche le stampanti multifunzione di rete, a motivo dell'elevato numero di copie effettuate, sebbene non vetuste e benchè oggetto di numerosissimi interventi di manutenzione nel 2023, necessiterebbero di sostituzione.

FAX E FOTOCOPIATRICI

L'Ufficio dispone di due fax: dotazione sufficiente stante il ricorso sempre più residuale a tale modalità di trasmissione e considerato che, comunque, le stampanti multifunzione possono, all'occorrenza, fungere anche da fax.

Le fotocopiatrici multifunzione di rete ammontano invece a cinque: tale dotazione appare adeguata ma, come sopra riferito, nell'ultimo anno sono state soggette a continui guasti e malfunzionamenti.

SPESE DI GIUSTIZIA

IMPORTI IVA ESCLUSA, SE NON DIVERSAMENTE INDICATO

ANNO 2023

MANDATI DI PAGAMENTO EMESSI	602
SPESA PER C.T. E AUSILIARI	€ 338.074,16
SPESA PER CUSTODI	€ 1.854,81
SPESA PER TRASFERTE PG	€ 321,45
ALTRE SPESE (esami tossicologici, ispezioni cadaveriche, trasporto salme, ecc.)	€ 1.900,00
SPESA PER VPO	€ 50.176,00
SPESA PER INTERCETTAZIONI (vedi dettaglio a parte)	€ 306.909,86
TOTALE	€ 699.236,28



DETTAGLIO INTERCETTAZIONI

SPESA PER INTERCETTAZIONI TELEFONICHE (telefonia fissa, mobile e internazionale)	€ 37.836,50
SPESA PER INTERCETTAZIONI TELEMATICHE	€ 35.060,50
SPESA PER NOLEGGIO APPARATI (intercettazioni telefoniche)	€ 63.269,60
SPEA PER NOLEGGIO APPARATI (intercettazioni ambientali)	€ 31.790,60
GPS E VIDEOSORVEGLIANZA	€ 138.947,66
SPESA PER AQUISIZIONE TABULATI	€ 5,00
TOTALE	€ 306.909,86

Anno 2024

PREVENTIVI I° E II° QUADRIMESTRE 2024 (IMPORTI IVA INCLUSA)	
SPESA PER C.T. E AUSILIARI	€ 265.741,90
SPESA PER CUSTODI, TRASFERTE E ALTRE SPESE	€ 4.159,55
SPESA PER VPO	€ 39.103,90
SPESA PER INTERCETTAZIONI (Spesa per noleggio apparati € 217.668,16, spesa per traffico telefonico € 4.625,97)	€ 222.294,13
TOTALE	€ 531.299,48

4. OBIETTIVI

4.1. Verifica conseguimento obiettivi 2023

La sempre più allarmante carenza di personale che grava su questo Ufficio ha indotto il Procuratore della Repubblica a non inserire nel Progetto Organizzativo dell'Ufficio per il triennio considerato programmi di qualsivoglia ordine in ordine all'abbattimento dell'arretrato, considerato che già l'attività ordinaria obbliga spesso il personale presente al ricorso dello strumento del lavoro straordinario.



Nonostante ciò, si è riusciti garantire, relativamente alle notizie di reato pervenute nel 2022, la tempestiva iscrizione dei mod. 21 cui è stata attribuita priorità rispetto ai procedimenti mod. 21 bis e mod. 44.

Tutto il personale amministrativo, nell'ottica di un progressivo miglioramento delle capacità e conoscenze informatiche, è stato impegnato con successo nella frequentazione di corsi organizzati dal Ministero della Giustizia, sull'utilizzo degli applicativi TEAMS - la cui utilizzazione, per la formazione, è divenuta indispensabile a seguito della pandemia e costituisce ancora oggi modalità prevalente per la formazione e l'aggiornamento – OUTLOOK, ONE DRIVE ed EXCEL utili per lo svolgimento del lavoro quotidiano.

Si è provveduto alla sistemazione degli Archivi sia con riferimento a quello ubicato presso l'Ufficio della Procura sia a quello esterno al Palazzo di Giustizia provvedendosi ad ordinare i procedimenti archiviati mod. 21 e mod. 45 in faldoni che sono stati poi collocati poi su idonee scaffalature.

Conseguentemente, si è provveduto, in data 20.2.2023, alla riunione della Commissione di Sorveglianza sullo scarto d'archivio al fine della iniziale eliminazione di 377 faldoni contenenti fascicoli di procedimenti contro ignoti (mod. 44) e di 91 faldoni contenenti fascicoli dei fatti non costituenti reato (mod. 45). Il procedimento di scarto si è concluso con la materiale asportazione della documentazione di cui trattasi a novembre 2023.

Infine, si è proseguita la formazione sulle competenze digitali iniziata dall'Ufficio nel 2022 aderendo all'iniziativa del Dipartimento della Funzione Pubblica, "Syllabus per la formazione digitale".

4.2. Obiettivi 2024

Con le risorse umane e quelle materiali a disposizione sono stati individuati gli obiettivi da raggiungersi nell'anno 2024 e che costituiscono il Piano annuale di Lavoro.

Tali obiettivi si sostanziano in un maggior grado di efficienza derivante dall'implementazione dei programmi informatici a disposizione che, nel corso dell'anno, subiranno profonde modifiche soprattutto a ragione della recente introduzione del nuovo applicativo penale (APP) in sostituzione del SICP.

Tenuto conto dell'attuale assetto organizzativo della Procura della Repubblica di Rovigo, disciplinato dal vigente Progetto organizzativo dell'ufficio, dall'Ordine di Servizio Generale e dai



singoli Ordini di Servizio emanati nel corso del 2023 e 2024, gli obiettivi sono stati assegnati in virtù delle macroaree - suddivise a loro volta in unità organizzative- nelle quali è possibile suddividere l'organizzazione dell'Ufficio,

1^ Macroarea organizzativa – Area amministrativa

Il Primo progetto/obiettivo, si sostanzia nella creazione del nuovo sito della Procura della Repubblica secondo il format uniforme creato dal Ministero della Giustizia per tutti gli uffici giudiziari.

Richiedendo tale attività conoscenze informatiche estranee al personale amministrativo, il raggiungimento di tale obiettivo avverrà a mezzo di preliminare formazione a mezzo di videolezioni reperibili sul sito del Ministero della Giustizia, successivo riempimento dei contenuti e contestuale aggiornamento degli stessi.

L'obiettivo sarà raggiunto con la messa online del nuovo sito da parte del DGSIA.

Il secondo obiettivo si sostanzierà nell'aggiornamento professionale con la partecipazione ad almeno due corsi di aggiornamento professionale organizzati dall'Ufficio formazione distrettuale e/o su E-learning e/o Syllabus e/o altre piattaforme del Ministero della Giustizia.

Unità coinvolta: il Direttore.

Segreteria Generale – economato

L'obiettivo sarà quello dell'apprendimento ed esercizio della nuova piattaforma di approvvigionamento digitale ai sensi degli artt. 25 e 26 D. Lgs. 36/2023 che sarà resa a breve disponibile dal DGSIA alle stazioni appaltanti.

L'obiettivo si intende raggiunto con l'avvenuto completamento della qualificazione della Procura della Repubblica di Rovigo quale stazione appaltante.

Ulteriore obiettivo la partecipazione ad almeno due corsi di aggiornamento professionale organizzati dall'Ufficio formazione distrettuale e/o su E-learning e/o Syllabus e/o altre piattaforme del Ministero della Giustizia.

Unità coinvolta: un funzionario giudiziario

Ufficio spese di giustizia

L'obiettivo sarà quello di iscrivere a SIAMM i decreti di pagamento entro 15 giorni lavorativi decorrenti dal deposito presso l'ufficio spese di giustizia e completamento dell'attività istruttoria entro i 20 giorni successivi al fine di evitare creazione di arretrato.

L'obiettivo si intende raggiunto con l'evasione dell'80% degli adempimenti nella tempistica indicata.



Ulteriore obiettivo la partecipazione ad almeno due corsi di aggiornamento professionale organizzati dall'Ufficio formazione distrettuale e/o su E-learning e/o Syllabus e/o altre piattaforme del Ministero della Giustizia.

Unità coinvolta: un cancelliere esperto

2^ Macro area organizzativa – Area Segreteria dei Sostituti

Data la recente introduzione del nuovo applicativo penale (APP) l'obiettivo sarà quello dell'apprendimento e della lavorazione di almeno 30 richieste di archiviazione predisposte in APP con trasferimento al GIP entro 10 giorni lavorativi.

L'obiettivo si intende raggiunto con l'evasione del 80% dell'incombente.

Ulteriore obiettivo la partecipazione ad almeno due corsi di aggiornamento professionale organizzati dall'Ufficio formazione distrettuale e/o su E-learning e/o Syllabus e/o altre piattaforme del Ministero della Giustizia.

Unità coinvolte: n. 1 funzionario, n. 4 cancellieri esperti, n. 2 assistenti giudiziari e n. 1 operatore giudiziario facenti parte delle segreterie di assistenza ai Sostituti Procuratori.

Ufficio Udienze

L'obiettivo per il 2024 consisterà nello scarico dei verbali di udienza dibattimentali da TIAP e nell'implementazione con il verbale dell'udienza predibattimentale dei fascicoli già presenti in TIAP.

L'obiettivo si intende raggiunto con lo scarico dell'80% degli atti indicati.

Unità coinvolta: n. 1 Cancelliere esperto.

Ulteriore obiettivo sarà quello di implementare le notifiche con modalità telematica, tramite SNT, delle citazioni per il dibattimento dirette agli Avvocati e tramite PEC alla P.G. con conseguente riduzione di ricorso all'UNEP, di consumo di carta, di costi postali e miglioramento dell'efficienza.

L'obiettivo si intende raggiunto con l'esecuzione di almeno il 60% delle notifiche anzidette con modalità telematica.

Unità coinvolta: n. 1 assistente giudiziario.

Ulteriore obiettivo per entrambe le unità, la partecipazione ad almeno due corsi di aggiornamento professionale organizzati dall'Ufficio formazione distrettuale e/o su E-learning e/o Syllabus e/o altre piattaforme del Ministero della Giustizia.

3^ Macro area organizzativa – Area Iscrizione notizie di reato



Ufficio Iscrizioni

Il primo obiettivo 2024 consisterà nell'iscrizione dei procedimenti mod. 21, 21 bis e 45 entro 5 giorni dal provvedimento del Magistrato e nell'iscrizione dei procedimenti mod. 44 entro 10 giorni dal provvedimento del magistrato.

L'obiettivo si intende raggiunto con l'evasione dell'80% degli adempimenti nella tempistica indicata.

Il secondo obiettivo consisterà nella partecipazione ad almeno due corsi di aggiornamento professionale organizzati dall'Ufficio formazione distrettuale e/o su E-learning e/o Syllabus e/o altre piattaforme del Ministero della Giustizia.

Unità coinvolta: n. 1 conducente automezzi

Ulteriore obiettivo dell'unità sarà costituito dal riordino dell'archivio storico di Via Grandi con riferimento ai fascicoli mod. 21, 21bis, 44 e 45 mediante ordinato posizionamento degli stessi a seguito dell'avvenuto scarto d'archivio.

L'obiettivo si ritiene raggiunto con la sistemazione dei fascicoli nello spazio resosi libero dall'avvenuto scarto.

Ancora, si provvederà all'individuazione dei fascicoli mod. 44 e 45 da avviare allo scarto d'archivio nell'anno in corso secondo i criteri indicati dal Direttore in base alle Linee Guida del Ministero della Giustizia.

L'obiettivo si intenderà raggiunto con la consegna al Direttore dell'elenco dei fascicoli a tal fine individuati.

Unità coinvolte: n. 1 conducente automezzi

Infine, ci si propone come obiettivo l'invio a mezzo PEC dei certificati ex art. 335 cpp agli Avvocati e l'obiettivo si intenderà raggiunto con l'evasione dell'incombente entro 3 giorni dalla consegna, invio attestato con relazione mensile che verrà consegnata al Responsabile del Servizio ex art. 335 cpp, Funzionario Maria Marina Bulgarelli.

Unità coinvolta: n. 1 ausiliario

4^ Macro area organizzativa – Area Esecuzioni e Casellario Giudiziale

Obiettivo dei componenti di detta area consisterà nell'istruttoria delle pratiche, qualora ne ricorrano i presupposti, relative alla richiesta agli Stati membri U.E. di riconoscimento di sanzioni pecuniarie irrogate con sentenze penali di condanna emesse da Autorità Giudiziaria italiana ex D.Lgs 37/2016. Ciò con riferimento alle sentenze del corrente anno e del 2023.

L'Obiettivo si intenderà raggiunto con l'evasione dell'80% delle pratiche dei due anni considerati.



Ulteriore obiettivo sarà quello di evitare la formazione di arretrato nell'iscrizione degli estratti esecutivi delle sentenze provvedendovi entro 5 giorni lavorativi dalla data di pervenimento.

L'obiettivo si intenderà raggiunto con l'evasione del 60% dell'adempimento nella tempistica indicata.

Infine, l'ulteriore obiettivo sarà quello di proseguire nella formazione professionale a mezzo della partecipazione ad almeno due corsi di aggiornamento professionale organizzati dall'Ufficio formazione distrettuale e/o su E-learning e/o Syllabus e/o altre piattaforme del Ministero della Giustizia.

Unità interessate: n. 1 funzionario giudiziario e n. 1 assistente giudiziario

Quanto al Casellario, considerato il carico di lavoro, sarà quello volto all'evasione - entro 3 giorni lavorativi - dei certificati del SIC richiesti dalla P.A. con richieste c.d. "massive" nonché l'invio tramite pec - entro 5 giorni dalla firma del funzionario incaricato - dei certificati del SIC.

L'obiettivo si intenderà raggiunto con l'evasione del 70% delle richieste pervenute con le modalità suindicate.

Unità di personale coinvolto: n. 2 operatori giudiziari.

5. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

In ordine alla tematica inerente la **corruzione** l'Ufficio ha dato particolarmente risalto alla conoscenza diffusa capillarmente tra il personale del **"Codice di comportamento del pubblico dipendente"** e ha sensibilizzato il personale addetto alla conoscenza continua e professionale delle **Direttive A.N.A.C.** da applicarsi nel corso dell'attività avente ad oggetto la stipula contrattuale da parte della Procura della Repubblica sia come diretto contraente sia come delegato dalla Procura Generale (in materia di *security*).

In materia di **trasparenza** è in essere il meccanismo operativo previsto dalla disciplina del c.d. F.O.I.A., se ne prevede, laddove il caso lo prevedesse, lo smaltimento "ad horas" delle richieste dei cittadini.

Rimane fermo l'indicatore di trasparenza costituito dal sito web istituzionale che necessiterà, ovviamente, del continuo aggiornamento.

Si comunichi alla competente Direzione Generale ministeriale, alla Procura Generale presso la Corte d'Appello di Venezia, ai magistrati e a tutto il personale amministrativo di questa Procura della Repubblica.

Rovigo, 4/4/2024



IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA

Dott.ssa Manuela Fasolato