



Procura della Repubblica
presso il Tribunale di Rovigo

PROCURA DELLA REPUBBLICA c/o TRIBUNALE DI ROVIGO
24 FEB. 2026
Prot. 471/2026 v

Al Ministero della Giustizia
Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi
Roma
prot.dog@giustiziacert.it

E, per conoscenza:
Al Sig. Procuratore Generale della Repubblica
Venezia
c.a. Cons. Dott. Federico Prato

OGGETTO: programma annuale delle attività per l'anno 2026 della Procura della Repubblica di Rovigo ai sensi dell'art. 4 d.lgs. 240 del 2006.

Il programma annuale delle attività per l'anno 2026 di cui all'oggetto, viene redatto dal Procuratore della Repubblica secondo il *format* predisposto nel nuovo Sistema di misurazione e valutazione della *performance*; il Dirigente Amministrativo non è previsto nella pianta organica.

1. ANALISI DEL CONTESTO

1.1 Analisi del contesto interno ed esterno:

La Procura della Repubblica di Rovigo ricomprende nell'ambito di propria competenza un Circondario n. 80 comuni di cui n. 30 della provincia di Padova che si sono aggiunti agli originari n. 50 della provincia di Rovigo in virtù del D.Lgs. 07 settembre 2012 n. 155, senza che sia stata conseguentemente implementata la pianta organica del personale amministrativo.

Il territorio di competenza è di 2.373,41 km quadrati, abitato da circa 370.00 abitanti.

L'attività dell'ufficio risulta inserita in un contesto di pesante criticità a cagione della progressiva e costante riduzione del personale amministrativo a seguito di trasferimenti e pensionamenti - dal 2019



al 2025 si è passati da 26 a 19 unità presenti in servizio (e ciò nonostante n. 3 assunzioni avvenute nel 2023 e n. 1 nel 2024) su una pianta organica di 30 unità.

Siffatta carenza organica, più volte segnalata nelle sedi competenti, è divenuta ormai insostenibile perché i trasferimenti e le quiescenze hanno lasciato vacanti i posti riservati al personale con maggiori qualifiche e perché ancora oggi nel 2026, in seguito all'avvenuto aumento del circondario da 50 a 80 comuni (incremento del 60%), non ha fatto riscontro alcun adeguamento della pianta organica.

1.2 Carenza di risorse umane: magistrati, personale amministrativo e sezione di polizia giudiziaria

1.2.1.I Magistrati togati

Con il d.m. 1.12.2016 recante la rideterminazione delle piante organiche del personale della magistratura dei Tribunali e delle relative Procure della Repubblica (pubbl. sul B.U. n. 3 del 15.2.2017) è stata determinata la pianta organica della Procura della Repubblica di Rovigo secondo il seguente organigramma:

Pianta organica Magistrati		Magistrati in servizio	
Procuratore Rep.	Sostituti Proc.	Procuratore Rep.	Sostituti Proc.
1	6	1	4

Attualmente in servizio presso questo Ufficio:

1. FASOLATO Manuela – Procuratore della Repubblica (dal 17/3/23);
2. D'ABROSCA Francesco – Sostituto Procuratore (dal 5/4/2019);
3. MAZZOCCHI Chiara – Sostituto Procuratore (dal 18/2/25);
4. NERI Claudio - Sostituto Procuratore (dal 18/2/25);
5. REBECCHI Maria Cecilia – Sostituto Procuratore (dal 3/6/24);

Tale situazione deriva del trasferimento, a far data dal 4.4.2024, della Dott.ssa Sabrina Duò alla Procura Generale di Venezia, nonché della Dott.ssa Maria Giulia Rizzo e del Dott. Ermindo Mammucci rispettivamente alla Procura della Repubblica di Treviso ed alla Procura della Repubblica di Venezia a far data dall'01.07.2024 e dal 04.07.2024; successivamente sono stati trasferiti anche la Dott.ssa Valeria Motta e il Dott. Andrea Bigiarini rispettivamente alla Procura della Repubblica di Bologna e alla Procura della Repubblica di L'Aquila dal 8/9/2025.

Il Dott. D'Abrosca è stato trasferito alla Procura della Repubblica di Nola con delibera del CSM del 24/9/25, trasferimento sospeso ai sensi dell'art.10 bis Ordinamento Giudiziario sino al 24/3/2026.



Dal 18/12/25 sono stati immessi in possesso n. 2 M.O.T. (la Dott.ssa Mazzocchi e il Dott. Neri) rispetto ai n. 4 previsti perché altri n.2 M.O.T.– la dott.ssa Peritore e la dott.ssa Corliano – arriveranno rispettivamente solo a fine agosto 26 e dal 18/10/26 quando termineranno il loro tirocinio mirato avendo avuto maternità.

Le difficoltà in cui versa la Procura della Repubblica di Rovigo derivano anche dal fatto che la pianta organica dei magistrati (n.1 Procuratore e n. 6 Sostituti Procuratori), quand'anche fosse interamente coperta, appare sottodimensionata rispetto al notevole carico quotidiano di lavoro e ai flussi, per cui a maggior ragione le suddette vacanze dei magistrati e il continuo turn over compromettono la possibilità di svolgere in maniera sufficiente ed efficiente il lavoro ordinario, dovendosi concentrare inevitabilmente sulle urgenze e i procedimenti più gravi.

A seguito di richiesta del sottoscritto Procuratore, il Sig. Procuratore Generale aveva emesso i provvedimenti di applicazione infradistrettuale¹ n.32/25 del 27/3/25, n. 65/25 del 4/7/25, n. 5530/25 del 14/7/25, che erano stati senz'altro un aiuto, ma parziale in quanto erano volti ad applicare un magistrato per qualche udienza o per qualche turno esterno settimanale

Come è già stato rappresentato al Sig. Procuratore Generale di Venezia con più note nel 2025, tra cui quella del 12/9/2025 con cui era richiesta la attivazione delle tabelle infradistrettuali, uno dei problemi principali dell'Ufficio non era solo la copertura del turno esterno e delle udienze, ma era soprattutto la gestione di tutti i procedimenti iscritti, tra cui ve ne erano – e ve ne sono – diversi molti complessi, delicati e corposi (tra cui in particolare sia per reati gravi in materia economica che contro la pubblica amministrazione), il cui approfondimento e conseguente approntamento di atti richiede settimane di studio, cosa che appare di fatto quasi impossibile per la Procura della Repubblica di Rovigo stante la presenza nel 2025 di pochissimi magistrati rispetto al grave carico di lavoro (nel periodo da settembre a dicembre 2025 si era rimasti con soli due Sostituti Procuratori e il Procuratore².

Va anche considerato che dal 24 marzo 2026 un altro Sostituto Procuratore, Dott. Francesco D'Abrosca, si trasferirà alla Procura della Repubblica di Nola ritornando così ad una scopertura del 50% dei Sostituti Procuratori.

¹ Istituto applicabile in mancanza di adozione delle tabelle infradistrettuali, come indicato nella nota di quest'Ufficio del 3/3/25

² Il Procuratore, come specificato nel progetto organizzativo, ha in carico di tutte le numerose e assai laboriose esecuzioni pena, dui tutti i Mod 46, di tutta la attività di valutazione delle notizie di reato per la loro iscrizione e assegnazione, di determinati procedimenti particolarmente delicati, la valutazione dei visti su molte categorie di atti, gli assenti, la autorizzazione dei comunicati e gestione dei rapporti con la stampa, le interlocuzioni con il Ministero, CSM e altre autorità, nonché purtroppo la pesante c.d. doppia dirigenza (datore lavoro, mandatario di spesa e gestione immobili, sicurezza luoghi di lavoro) in assenza di dirigente amministrativo in pianta organica e con soli 2 funzionari su 7 in pianta organica e la scopertura attuale di oltre il 33,33% del personale (che diventa del 40% a partire da maggio 2026 con un ulteriore pensionamento).



Si osserva, altresì, che la media di lavoro pro capite per ciascun dei n.6 sostituti che sono previsti in pianta organica, relativa a procedimenti pendenti contro noti (Mod 21 e Mod 21bis) in base alle statistiche elaborate dal Direttore Amministrativo al 20/1/26, è pari a 722,33, e quindi superiore a n. 600 procedimenti contro noti pro capite, riferimento numerico utilizzato dal Ministero per le medie nazionali tenute presenti in occasione dell'ultimo aumento delle piante organiche (Mod 21 e Mod 21 bis = $3456+878=4334:6=722,33$).

Se a tale numero 722,33 si aggiungono i Mod 44 (procedimenti contro ignoti) e i Mod 45(i c.d. atti relativi), il carico pro capite per n.6 sostituti previsti in pianta organica è pari a 1097,66 ($3456 \text{ Mod } 21+878 \text{ Mod } 21 \text{ bis}+1885 \text{ Mod } 44+367 \text{ Mod } 45=6586:6=1097,66$).

Se si tiene conto che in servizio vi sono solo n.4 sostituti procuratori, di cui n.1 già trasferito (con trasferimento non più sospeso ex art.10 bis O.G. dal 24/3/26), si capisce bene la difficoltà operativa in cui versa l'Ufficio.

DATI UFFICIO 01/01/2026 – 20/1/2026

	<u>MOD.21</u>	<u>MOD. 44</u>	<u>MOD. 45</u>	<u>MOD. 21 BIS</u>
<u>PENDENTI</u>	<u>3363</u>	<u>1827</u>	<u>350</u>	<u>869</u>
<u>ALL'INIZIO DEL</u>				
<u>PERIODO</u>				
<u>SOPRAVVENUTI</u>	<u>160</u>	<u>67</u>	<u>32</u>	<u>26</u>
<u>ESAURITI</u>	<u>67</u>	<u>9</u>	<u>15</u>	<u>17</u>
<u>PENDENTI FINE</u>	<u>3456</u>	<u>1885</u>	<u>367</u>	<u>878</u>
<u>PERIODO</u>				

Il dato statistico superiore alla media nazionale si evince anche dalle statistiche riportate sul sito del Ministero della Giustizia che fanno riferimento ai Tribunali ordinari, dalle quali si può quindi fare il confronto con altri circondari e distretti giudiziari (cfr. il numero di procedimenti indicati come iscritti e definiti per il Tribunale ordinario di Rovigo alla voce "indagini e udienza preliminare" per il 2024 risulta pari a 3893 per iscritti e 3985 per definiti, nonché per il 1° semestre 2025, ultimo dato caricato dal Ministero sul sito, risulta sempre alla voce "indagini e udienza preliminare" pari rispettivamente a 2114 per iscritti e 1712 per definiti)

1.2.2.I Magistrati onorari

La pianta organica dei Vice Procuratori Onorari della Procura della Repubblica di Rovigo prevede 8 unità.



Ciascun V.P.O. è inserito per la attività extra udienza in team con magistrati togati³ e tutti sono coordinati dal Procuratore in collaborazione con un magistrato togato.

Pianta organica V.P.O.	8	V.P.O. in servizio	8
------------------------	---	--------------------	---

1. Dott.ssa PIRANI Alessia - d.m. 15 marzo 2006;
2. Dott.ssa FAVARETTI Claudia – d.m. 2 maggio 2012
3. Dott.ssa IMBIMBO Marika – d.m. 8 settembre 2015.

Con D.M. 3.4.2025 sono stati nominati VPO presso la Procura di Rovigo⁴:

4. Dott.ssa CALLEGARI Silvia
5. Dott. MAZZARO Emanuele
6. Dott. PACCHIELE Nicola
7. Dott.sa RIONDATO Giulia
8. Dott.ssa VALENTI Valentina

Con provvedimento del 16/6/25 è stato indicato il programma di lavoro dei tre VPO stabilizzati, nonché il programma di lavoro dei VPO nominati dopo 15 agosto 2017 ex art.23 D.Lgs n.116/2017 per anno solare dal 15/4/25 al 15/4/26; con provvedimento del 31/1/26 sono stati assegnati gli “Obiettivi annuali” ai VPO nominati dopo 15 agosto 2017 ex art.23 D.Lgs n.116/2017 per il periodo valido per l’anno solare successivo dal 16/4/2026 al 16/4/2027.

1.2.3. Il Personale Amministrativo

Nella pianta organica del personale amministrativo non è prevista la figura del Dirigente Amministrativo e delle 30 unità previste ne sono oggi presenti effettivamente in servizio solo n. 19,

³ Team Dott. D’Abrosca e Dott.ssa Mazzocchi : i VPO Dott. Pacchiele e Dott.ssa Valenti, nonché due VPO stabilizzati (Dott.ssa Pirani e Dott.ssa Imbimbo); Team Dott.ssa Rebecchi e Dott. Neri : i VPO Dott.ssa Riondato, Dott.ssa Callegari, Dott. Mazzari e un VPO stabilizzato (Dott.ssa Favaretti).

⁴ I VPO nominati dopo 15/8/2017 (Delibera di nomina del CSM del 19/3/25) hanno preso possesso a metà aprile 25 (VPO Dott. Pacchiele il 15/4/25, VPO Dott.ssa Riondato il 16/4/25, VPO Dott.ssa Valenti il 16/4/25, VPO Dott.ssa Callegari il 17/4/25, VPO Dott. Mazzari il 22/4/25).



ma da giugno del corrente anno 2026 diverranno n. 18 posto che un'unità cesserà il servizio per raggiunti limiti di età, con scopertura complessiva del 40,00 %.

Area	Qualifica	Unità in pianta	Unità effettivamente in servizio	Posti vacanti
Area III	Direttore Amministrativo	1	1	0
	Funzionario Giudiziario	7	2	5
Area II	Cancelliere	6	5	1
	Assistente Giudiziario	6	4 (a)	2
	Operatore Giudiziario	5	3 (di cui una unità in part time e una con permessi L104/92)	2
	Conducente di automezzi	3	2	1
Area I	Ausiliario (F2)	2	1 (in part time)	1
Totale		30	18	12

(a) dal 10/01/2022 una assistente giudiziario, in servizio presso questa Procura, è stata assegnata provvisoriamente ex L. 104/92 presso il Tribunale di Reggio Calabria e, decaduta dal beneficio il 08.01.2025, dal 7.4.2025 – data del previsto ritorno in servizio presso questo Ufficio - si trova in aspettativa sindacale non retribuita a tempo indeterminato;

Vi sono un ausiliario e un operatore giudiziario in part time.

Altro operatore giudiziario gode dei benefici della L. 104/92 ed essendo affetta da grave patologia, ciò la porta a reiterate e prolungate assenze dal servizio.



Due sono i funzionari giudiziari in servizio in questo momento per cui l'Ufficio si trova con una scopertura del 72% per lo specifico profilo.

Di qui l'estrema difficoltà, nonostante l'alto impegno del personale presente, di poter rendere un servizio di giustizia efficiente, tenuto conto peraltro che l'Ufficio ha piante organiche del personale amministrativo di molto sottostimate non essendone mai avvenuto l'adeguamento in conseguenza dell'avvenuto aumento del circondario da n.50 a n.80 comuni (incremento del 60%).

Si evidenzia altresì che il processo di innovazione informatica, unitamente all'aumento di adempimenti di tipo amministrativo, ai maggiori incombenzi introdotti dalla c.d. "Riforma Cartabia", nonché la necessaria formazione sui nuovi applicativi (INIT - APP - SPEDIGIU) e l'implementazione di applicativi già in uso (negoziazioni assistite tramite SICID-UAC), indicano come non più differibile un incremento delle dotazioni organiche del personale amministrativo che deve andare a beneficio anche degli uffici periferici di minori dimensioni ugualmente tenuti, al pari di quelli più grandi, anche agli adempimenti gestionali di cui si è detto.

Si consideri peraltro che la Procura della Repubblica di Rovigo, così come tutti gli altri uffici requirenti, non ha goduto (e non gode) del personale immesso in servizio negli uffici giudicanti in virtù dei progetti PNRR (es. UPP, data entry).

Si confida che - a seguito della prevista stabilizzazione di un elevato numero di unità di personale PNRR rispetto a quanto originariamente preventivato e considerata la diversa natura delle nuove mansioni loro assegnate - vi sia una equa distribuzione di tale personale tra tutti gli Uffici giudiziari così da permettere la copertura delle rilevanti carenze di organico soprattutto degli Uffici requirenti.

A seguito della sottoscrizione, in data 26/3/2025 e per la durata di anni 1, di Convenzione con l'Azienda ULSS 5 Polesana ed il Nucleo di Volontariato e Protezione Civile ANC (Associazione Nazionale Carabinieri di Badia Polesine) - senza oneri economici a carico del Ministero della Giustizia - n. 3 volontari hanno svolto attività di materiale collaborazione con l'Ufficio Spese di Giustizia, l'Ufficio del Casellario e la Segreteria Generale-Ufficio Iscrizioni ma, ad oggi, nessuna notizia si ha dell'eventuale disponibilità di fondi per il rinnovo della citata Convenzione.

Trattasi effettivamente di ausilio prezioso ma purtroppo del tutto precario sia per le esigue risorse economiche a disposizione sia per i tempi contingentati previsti per l'impiego di dette unità.

1.2.4. Tirocinio ex art. 73 D.L. 69/2013

A far data dal 17.9.2024, vi è n. 1 tirocinante ex art. 73 per la durata di mesi 18, inizialmente affidata al Sostituto Procuratore Dott.ssa Valeria Motta e, a seguito del trasferimento di quest'ultima, al Sostituto Procuratore Dott.ssa Maria Cecilia Rebecchi.



Per tale tirocinio è stato elaborato apposito progetto formativo.

1.2.5. La Polizia Giudiziaria

Il personale della locale sezione di polizia giudiziaria è attualmente di 14 unità (5 della Polizia di Stato, 6 dei Carabinieri e 3 della Guardia di Finanza).

Nella Sezione di p.g. sono in aggregazione n. 2 unità dell'ULSS di Rovigo e vi è inoltre 1 unità della Polizia Locale di Rovigo in "distacco funzionale".

Sono altresì in posizione aggregata, ma con provvedimenti di durata pari a sei mesi, suscettibili peraltro di proroga a seconda delle necessità rappresentate, n.2 unità della Guardia di Finanza di Rovigo.

Aliquota Polizia di Stato

	Ufficiali di P.G.	Agenti di P.G.
Posti in organico	3	2
Effettivi	3	2

Aliquota Carabinieri

	Ufficiali di P.G.	Agenti di P.G.
Posti in organico	4	2
Effettivi	4	2

Aliquota Guardia di Finanza

	Ufficiali di P.G.	Agenti di P.G.
Posti in organico	2	1
Effettivi	2	1

Profilo Professionale	Unità di Personale	Natura del Rapporto.
Mar. Guardia di Finanza	2	Aggregazione
Tecnico Prevenzione ULSS	2	Aggregazione

RP



Istruttore della Polizia Locale	1	Distacco funzionale
------------------------------------	---	---------------------

L'organizzazione della Sezione di Polizia Giudiziaria è disciplinata da ordini di servizio, direttive e dal Progetto Organizzativo del 27 febbraio 2025, data di redazione della proposta, e 14 marzo 2025, data della Assemblea generale con integrazioni e modifiche.

I componenti della Sezione hanno un notevole carico di lavoro svolgendo, a vario titolo, plurime attività di in indagine in esecuzione di deleghe e disamina dei procedimenti penali in carico all'Ufficio, anche in specifico affiancamento ai magistrati titolari di procedimenti, nonché svolgono altri compiti in ausilio delle varie attività di competenza dell'Ufficio requirente, tenuto anche conto della grave scopertura del personale amministrativo, tra cui lo scarico periodico del Portale Notizie di Reato, la istruttoria delle richieste di attestazioni ex art.335 c.p.p. provenienti dalle Forze dell'Ordine sul territorio, l'ausilio nella verifica delle notizie di reato pervenute e nella predisposizione della bozza di iscrizione delle stesse da sottoporre al vaglio del Procuratore, l'attività di competenza dell'ufficio C.I.T. (intercettazioni), l'ausilio alla segreteria dibattimento per la verifica nelle attività di notifica dei decreti di citazione a giudizio.

Svolgono inoltre per il Tribunale l'attività di ricerca posta dal suddetto ufficio a carico della Sezione di P.G. in caso di imputati irreperibili

2 - Dati Statistici

Quanto al numero dei procedimenti penali suddivisi per registro (pendenti ad inizio e fine periodo, sopravvenuti, esauriti) si specifica che **nel 2024 e 2025** i dati dell'Ufficio sono stati i seguenti:

DATI UFFICIO – ANNO 2024

DATI UFFICIO – PROCURA DI ROVIGO – ANNO 2024				
	MOD.21	MOD.44	MOD.45	MOD.21 BIS
PENDENTI INIZIO PERIODO	2966	946	219	1016
SOPRAVVENUTI	4728	4700	852	600
ESAURITI	4764	4003	829	665
PENDENTI FINE PERIODO	2930	1643	242	951



Estrazione da Console penale il 30.1.2026 – M313PU

DATI UFFICIO – ANNO 2025

DATI UFFICIO – PROCURA DI ROVIGO – ANNO 2025				
	MOD.21	MOD.44	MOD.45	MOD.21 BIS
PENDENTI INIZIO PERIODO	2930	1643	242	951
SOPRAVVENUTI	4882	4199	946	555
ESAURITI	4450	4015	838	636
PENDENTI FINE PERIODO	3362	1827	350	870

Estrazione da Console penale il 30.1.2026 – M313PU

DATI UFFICIO 01/01/2026 – 20/1/2026

	<u>MOD.21</u>	<u>MOD. 44</u>	<u>MOD. 45</u>	<u>MOD. 21 BIS</u>
<u>PENDENTI ALL'INIZIO DEL PERIODO</u>	<u>3363</u>	<u>1827</u>	<u>350</u>	<u>869</u>
<u>SOPRAVVENUTI</u>	<u>160</u>	<u>67</u>	<u>32</u>	<u>26</u>
<u>ESAURITI</u>	<u>67</u>	<u>9</u>	<u>15</u>	<u>17</u>
<u>PENDENTI FINE PERIODO</u>	<u>3456</u>	<u>1885</u>	<u>367</u>	<u>878</u>

Per un raffronto tra i sopravvenuti del 2024 e del 2025 con i sopravvenuti nei registri Mod 21 e Mod 44 negli anni 2021, 2022, 2023, si riportano inoltre i seguenti dati:

nel 2021 – n. 3936 a mod. 21 e n. 2652 a mod. 44;

nel 2022 – n. 3925 a mod. 21 e n. 2038 a mod. 44;

nel 2023 - n.4177 a mod.21 e n. 2791 a mod.44;

nel 2024 - n.4728 a mod 21 e n. 4700 a mod 44;

nel 2025 - n.4882 a mod 21 e n. 4199 a mod 44;



Segue, altresì, per una maggiore specificazione, il quadro dei dati statistici del periodo 01/07/2024-30/06/2025 estratti in occasione della Relazione per l'Anno Giudiziario 2026:

DATI UFFICIO FLUSSI : PERIODO 01/07/2024-30/06/2025

DATI UFFICIO – PROCURA DI ROVIGO				
01/07/2024 – 30/06/2025				
	MOD.21	MOD.44	MOD.45	MOD.21 BIS
PENDENTI INIZIO PERIODO	2962	1435	224	893
SOPRAVVENUTI	4723	4434	942	594
ESAURITI	4956	5077	947	618
PENDENTI FINE PERIODO	2729	792	219	869

Dati estratti tramite Consolle Area Penale il 25/08/2025

DATI ESECUZIONE PENA : PERIODO 01/07/2024-30/06/2025⁵:

Periodo 01.07.2024 - 30.06.2025

Provvedimenti di unificazione pene concorrenti ("cumuli")	83
lavori di pubblica utilità	68
Misure di prevenzione personali e patrimoniali	3
Procedure di esecuzione di confisca per equivalente	13
Procedure Unione Europea decisione Quadro 2008/909/GAI	0
MAE	2
Ordini di esecuzione (art. 656, c. 1 – 5, c.8, c.10 cpp, L. 199/2010)	108
Affidamento al servizio sociale	85
Detenzione domiciliare	12
Detenzione presso il domicilio (L. 199/2010)	1
Differimento	3
Sospensione esecuzione pena detentiva	4
Revoche misure alternative alla detenzione	8
Liberazioni anticipate	161

⁵ dati statistici del periodo 01/07/2024-30/06/2025 estratti in occasione della Relazione per l'Anno Giudiziario 2026;



Amnistia- indulto - depenalizzazione	6
Provvedimenti di computo (art. 657 cpp)	2
Conversione pene pecuniarie (iscrizioni)	265
Procedure Unione Europea D.Q. 2005/214/GAI (pena pecuniaria)	0

DATI AFFARI CIVILI: PERIODO 01/07/2024-30/06/2025⁶:

Periodi di raffronto e materie	01/07/2024 30/06/2025
Visti e pareri in materia civile	683
Legalizzazioni e apostille	472
Fascicoli tutela minori	10
Interdizioni / Amministrazioni di sostegno	1336
Partecipazione ad udienze civili	10
Negoziazioni assistite	38
Procedure liquidazione giudiziale	73

3. Risorse materiali

In ordine alle risorse materiali, in carico alla Procura della Repubblica di Rovigo si rilevano i seguenti dati:

SPESE DI UFFICIO, DI FUNZIONAMENTO E DI GESTIONE

IMPORTI IVA INCLUSA, SE NON DIVERSAMENTE INDICATO

Capitolo 1451/22

SPESE DI UFFICIO

Durante l'anno, l'Ufficio riceve dal Ministero uno o più stanziamenti, che gestisce in autonomia provvedendo direttamente agli acquisti, prevalentemente sul MEPA.

ANNO 2025

⁶dati statistici del periodo 01/07/2024-30/06/2025 estratti in occasione della Relazione per l'Anno Giudiziario 2026;



ASSEGNATI	IMPEGNATI
€ 8.988,00	€ 8.980,26

ANNO 2026

Il fabbisogno per l'anno 2026 è stato confermato in misura pari a quella del 2025, essendosi rivelata adeguata la somma assegnata.

CAPITOLO 1451/21

CARTA

Il capitolo è gestito dall'Ufficio che effettua direttamente gli acquisti, prevalentemente sul MEPA, in base alle somme assegnate periodicamente dal Ministero della Giustizia

ANNO 2025

ASSEGNATI	IMPEGNATI
€ 11.400,00	€ 13.398,34

ANNO 2026

La previsione di spesa per il 2026 si presume pari a quella dell'anno 2025.

CAPITOLI 1451/14 – 1451/41

TONER PER STAMPANTI

ANNO 2025

ASSEGNATI	IMPEGNATI
€ 13.236,00	€ 13.124,99

2026

Anche relativamente ai consumabili di stampa, la previsione di spesa per il 2026 si presume che la spesa sarà conforme a quella dell'anno 2025.

MATERIALE IGIENICO SANITARIO

Il capitolo è gestito dall'Ufficio che effettua direttamente gli acquisti, prevalentemente sul MEPA, in base alle somme assegnate periodicamente dal Ministero della Giustizia

ANNO 2025

ASSEGNATI	IMPEGNATI
€ 3.226,00	€ 3.216,58

CAPITOLO 7211/02

**BENI E ATTREZZATURE E RELATIVA MANUT. STR.
IMPIANTI DI SICUREZZA E RELATIVA MANUT. STR.**



L'Ufficio effettua gli acquisti previa Determina e autorizzazione alla spesa da parte del Ministero quanto a beni (ad es. arredi), attrezzature e impianti di sicurezza e da parte della Procura Generale per la manutenzione straordinaria di detti impianti, ove di importo inferiore a € 5.000,00.

ANNO 2025

Richiesti ed IMPEGNATI
€ 3.794,10 per acquisto tendaggi

Si è inoltre provveduto all'acquisto di sedie per il personale di magistratura, amministrativo e per i componenti della locale Sezione di Polizia Giudiziaria previa autorizzazione alla spesa da parte del Ministero della Giustizia

Richiesti ed IMPEGNATI
€ 24.631,80

ANNO 2026

Per le eventuali spese che si rendessero necessarie relativamente al capitolo in oggetto, si chiederà determina ed autorizzazione alla spesa da parte del Ministero o, se di importo inferiore ad € 5.000,00 alla Procura Generale di Venezia.

CAPITOLO 1451/37

SERVIZIO DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Sino a giugno 2025 il servizio è stato svolto – quanto al medico del lavoro – in esecuzione di un contratto stipulato con la soc. Saniplant srl, mentre da luglio 2025 si è sottoscritto un contratto annuale con la società SDNA srl.

Con riferimento all'RSPP, a far data dal mese di luglio 2025 la soc. Sal consulting srl è stata sostituita con la soc. SDNA srl.

Trimestralmente l'Ufficio riceve e liquida le relative fatture.

Tra novembre 2025 e febbraio 2026 il personale amministrativo e di magistratura è stato sottoposto allo svolgimento della visita medica periodica.

ANNO 2025

IMPEGNATI
€ 1.949,00



ANNO 2026

Si stima, per la stipula del nuovo contratto annuale volto all'incarico del medico del lavoro e dell'RSPP una spesa circa pari a quella dell'anno 2025.

CAPITOLO 1451/30

MANUTENZIONE ORDINARIA AUTOVETTURE

Gli interventi (revisione, tagliando, cambio olio, cambio gomme, ecc.) vengono effettuati dall'Ufficio previa autorizzazione alla spesa da parte della Procura Generale.

Nell'anno 2025 si è eseguito un intervento di manutenzione.

IMPEGNATI
€ 310,31

CAPITOLO 7211/01

MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUTOVETTURE

Gli interventi (riparazioni di guasti e rotture, manutenzioni non programmate, ecc.) vengono effettuati dall'Ufficio previa autorizzazione alla spesa da parte della Procura Generale.

Nell'anno 2025 non cvì sono stati interventi straordinari

ANNO 2026

Non sono previsti, allo stato, interventi di manutenzione straordinaria programmata.

CAPITOLO 1451/20

CARBURANTE E PEDAGGI

Spesa del carburante avviene tramite convenzione CONSIP con IP Plus le cui fatture vengono liquidate direttamente dall'ufficio. Le fatture relative ai pedaggi vengono invece ricevute e liquidate dalla Procura Generale di Venezia.

ANNO 2025

	IMPEGNATI
CARBURANTE E PEDAGGI	€ 842,99

ANNO 2026

Anche in relazione al carburante la previsione di spesa deve necessariamente tener conto degli eventuali aumenti.



CAPITOLO 1451/19

SPESE POSTALI

Quanto alla corrispondenza è attiva Convenzione CONSIP con Poste Italiane: la Procura Generale di Venezia riceve e liquida le fatture previa conferma dei quantitativi affidati mensilmente dall'Ufficio a Poste Italiane.

ANNO 2025 (liquidato, allo stato, sino al mese di novembre)

	IMPEGNATI
CORRISPONDENZA ORDINARIA – EXTRADOC - MINIBOX	€ 4.467,46

Si prevede che la spesa per l'anno 2026 sarà in linea con quella dell'anno passato.

CAP. 1550

SPESE DI FUNZIONAMENTO:

Nell'anno 2025 si è provveduto all'acquisto del servizio di lavaggio tappeti presenti nella stanza del Procuratore della Repubblica.

IMPEGNATI
€ 556,00

MANUTENZIONE IMMOBILI, UTENZE

MANUTENZIONE ORD. IMPIANTI DI SICUREZZA E VIGILANZA PRIVATA

Le spese di manutenzione degli immobili, per interventi di importo inferiore a € 5.000,00 e non rientranti nei contratti distrettuali stipulati dalla Corte di Appello o dalla Procura Generale, sono gestite direttamente dall'Ufficio, impegnando i fondi che la Procura Generale a tal fine assegna a inizio anno, sulla base dei fabbisogni segnalati: ulteriori somme, se disponibili, vengono eventualmente assegnate previo completo esaurimento e rendicontazione del primo stanziamento.

Per lavori e servizi di importo superiore a € 5.000,00 va invece richiesta l'autorizzazione al Ministero, che delega la Procura Generale, eventualmente con facoltà di subdelega, o direttamente l'Ufficio.

Circa le utenze, è a carico della Procura la sola spesa per telefonia mobile (cellulari dei Magistrati), rientrando invece le altre utenze a carico della Corte di Appello con delega gestoria al locale Tribunale.



Rientra invece nelle competenze della Procura la manutenzione dei sistemi di allarme e di videosorveglianza installati presso tutte le sedi cittadine, la manutenzione degli altri apparati (metaldetector e scanner radiogeni); a tal proposito gli Uffici del Distretto di Venezia hanno aderito all'accordo Quadro Consip denominato SGM Servizi di gestione e Manutenzione Lotto 1 dal 01.01.2023 al 30.06.2025 prorogato sino al 31.10.2025. Per il periodo 01.11.2025 - 30.10.2028 gli Uffici Giudiziari del distretto di Venezia hanno aderito all'accordo quadro CONSIP denominato "Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro – Edizione 2 – ID SIGEF2648. E' a carico della Procura, infine, anche il servizio di vigilanza privata armata delle sedi giudiziarie: a tal fine, l'Ufficio stipula, su autorizzazione e finanziamento ministeriale, un contratto triennale, previo esperimento di apposita gara di appalto.

ANNO 2025

Si è provveduto all'acquisto del servizio di vigilanza armata per il triennio 2025 – 2027 in favore degli Uffici Giudiziari di Rovigo, tramite la CUC Adidelta posto che, alla luce di quanto oggi richiesto dalla normativa con riferimento alla necessaria qualificazione delle SA, questo Ufficio - di piccole dimensioni e con una scopertura in organico attuale di oltre il 34 % del personale amministrativo - non dispone dei requisiti di cui all'art. 6 dell'All. II.4 del D.Lgs. 36/2023 necessari per la qualificazione.

Risulta ancora attiva la Convenzione CONSIP FM4 Grandi Immobili attivata in data 1.2.2024, a cui il Tribunale di Rovigo e la Procura hanno aderito: nelle prestazioni in convenzione, remunerate prevalentemente a canone fisso, rientrano, tra gli altri, anche i servizi di minuta manutenzione e gestione degli immobili.

Essendo trascorsi due anni rispetto ai 4 di efficacia della detta Convezione, si conferma un netto miglioramento sul fronte della minuta manutenzione nonché relativamente alle manutenzioni ordinarie e straordinarie (ad esempio degli impianti di condizionamento o al pronto utilizzo del servizio di facchinaggio).

Gli affidamenti extra Convenzione, da svolgere e finanziare autonomamente, hanno ora valenza pressoché residuale.

	IMPEGNATI
TELEFONIA MOBILE	€ 1.105,11
VIGILANZA ARMATA	€ 211.123,05



PRINCIPALI RISORSE STRUMENTALI

APPARATI DI SICUREZZA

L'Ufficio dispone di un metal detector e uno scanner a raggi x in corrispondenza dell'accesso di Via Verdi; presso tale sede risulta installato anche un sistema di allarme e uno di videosorveglianza.

Se i primi risultano, allo stato, in buone/ottime condizioni, l'impianto di antintrusione e di videosorveglianza, risultavano invece vetusti ed inadeguati nonostante i molteplici interventi di manutenzione straordinaria come già segnalato alle sedi competenti.

Quanto all'impianto di videosorveglianza esso è stato interamente sostituito nel corso dell'anno 2025 e l'Ufficio è in attesa del collaudo.

Dopo svariate segnalazioni relativamente al malfunzionamento dell'impianto di antintrusione la cui sirena si attivava specialmente di notte, si è richiesto al Ministero della Giustizia per il tramite della Procura Generale di Venezia, un intervento risolutivo per mettere in sicurezza il Palazzo di Giustizia di Rovigo.

Con nota in data 13.10.2025 il Ministero della Giustizia comunicava di concordare sulla sostituzione dell'impianto richiedendo l'invio di preventivi.

In data 29.12.2025 l'Ufficio ha trasmesso al Ministro della Giustizia ed alla Procura Generale della Repubblica di Venezia due preventivi per la sostituzione dell'impianto antintrusione ma, ad oggi, alcun riscontro si è avuto.

AUTOVETTURE

L'Ufficio dispone di un'autovettura FIAT Grande Punto, targata **DL839DF**, immatricolata nell'anno 2007, con kilometraggio pari a 83.004

Quanto allo stato d'uso, considerati anni e chilometri percorsi, lo stesso può ritenersi nel complesso discreto: in attesa delle future forniture sostitutive, nel 2026 occorrerà pertanto continuare a seguire scrupolosamente i piani di manutenzione ordinaria programmata.

PRINCIPALI STRUMENTI INFORMATICI

Nel corso del 2025 sono pervenuti 4 pc desktop per la sezione della Polizia Giudiziaria, aliquota Polizia di Stato, e 5 pc portatili per il personale della Polizia Giudiziaria e del personale amministrativo.



Si segnala un urgente fabbisogno di pc desktop, per sostituire apparecchi datati e malfunzionanti o comunque poco performanti, presenti ancora in misura significativa, oltre che per far fronte a sempre nuove esigenze di servizio.

Altrettanto vi sarebbe la necessità di ulteriore dotazione di stampanti desktop posto che quelle in uso risultano obsolete e malfunzionanti ed appena sufficienti per il personale in servizio.

FAX E FOTOCOPIATRICI

L'Ufficio dispone di due fax: dotazione sufficiente stante il ricorso sempre più residuale a tale modalità di trasmissione e considerato che, comunque, le stampanti multifunzione possono, all'occorrenza, fungere anche da fax.

Le fotocopiatrici multifunzione di rete a noleggio ammontano invece a cinque: tre sono state sostituite nel mese di dicembre 2025, mentre la sostituzione delle rimanenti dovrebbe avvenire nel corrente mese di febbraio 2026. Tale dotazione appare adeguata.

SPESE DI GIUSTIZIA

IMPORTI IVA ESCLUSA, SE NON DIVERSAMENTE INDICATO

ANNO 2025

MANDATI DI PAGAMENTO EMESSI	546
SPESA PER C.T. E AUSILIARI	€ 263.893,17
SPESA PER C.T. E AUSILIARI	€ 263.893,17
SPESA PER CUSTODI	€ 3.960,70
SPESA PER TRASFERTE PG	€ 0
ALTRE SPESE (esami tossicologici, ispezioni cadaveriche, trasporto salme, ecc.)	€ 2.705,92
SPESA PER VPO	€ 41.524,50
SPESA PER INTERCETTAZIONI (vedi dettaglio a parte)	€ 307.918,50
TOTALE	€ 620.002,79

DETTAGLIO INTERCETTAZIONI

SPESA PER INTERCETTAZIONI TELEFONICHE (telefonia fissa, mobile e internazionale)	€ 16.913,25
---	-------------



SPESA PER INTERCETTAZIONI TELEMATICHE	€ 33.951,00
SPESA PER NOLEGGIO APPARATI (intercettazioni telefoniche)	€ 55.145,50
SPEA PER NOLEGGIO APPARATI (intercettazioni ambientali)	€ 53.776,00
GPS E VIDEOSORVEGLIANZA	€ 148.132,75
SPESA PER AQUISIZIONE TABULATI	€ 0
TOTALE	€ 307.98,50

Anno 2026

PREVENTIVI I° E II° QUADRIMESTRE 2026 (IMPORTI IVA INCLUSA)	
SPESA PER C.T. E AUSILIARI	€ 216.357,00
SPESA PER CUSTODI, TRASFERTE E ALTRE SPESE	€ 3.370,84
SPESA PER VPO	€ 55.553,06
SPESA PER INTERCETTAZIONI (Spesa per noleggio apparati € 238.106,70, spesa per traffico telefonico € 7.361,28)	€ 245.467,98
TOTALE	€ 520.748,88

9. OBIETTIVI

9.1. Verifica conseguimento obiettivi 2025

L'ormai cronica carenza di personale che grava su questo Ufficio obbliga spesso il personale presente al ricorso dello strumento del lavoro straordinario.

Nonostante ciò, si è riusciti garantire, relativamente alle notizie di reato pervenute nel 2025, la tempestiva iscrizione dei mod. 21 e dei mod.21 bis (è stata data indicazione al personale di avere sempre cura di iscrivere con immediatezza i procedimenti di turno esterno con le urgenze e i codici rossi, nonché prima i procedimenti contro noti - Mod 21 e Mod 21 bis - rispetto ai procedimenti contro ignoti Mod. 44).

Tutto il personale amministrativo, nell'ottica di un progressivo miglioramento delle capacità e conoscenze informatiche, è stato impegnato con successo nella frequentazione di corsi organizzati dal Ministero della Giustizia sull'utilizzo degli applicativi nuovo SIAMM (SPEdiGIU) e APP, dalla SNA ed è altresì proseguita la formazione sulle competenze digitali iniziata dall'Ufficio nel 2022 aderendo all'iniziativa del Dipartimento della Funzione Pubblica, "Syllabus per la formazione digitale".



E' proseguita anche la sistemazione degli Archivi sia con riferimento a quello ubicato presso la sede della Procura sia a quello esterno al Palazzo di Giustizia provvedendosi ad ordinare i procedimenti archiviati mod. 21 e mod. 45 in faldoni che sono stati poi collocati poi su idonee scaffalature.

E' stata inoltre convocata per il prossimo 20.2.2026 la riunione della Commissione di Sorveglianza e Scarto degli atti di archivio della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Rovigo nel corso della quale si proporrà l'eliminazione di circa 800 faldoni il che consentirà la liberazione di circa 160 mt lineari di archivio.

L'Ufficio iscrizioni nel corso del 2025 è passato all'iscrizione delle notizie di reato tramite APP 2.

Si è altresì provveduto all'avvio dell'elaborazione delle attestazioni di cui art. 335 cpp tramite applicativo APP così da poter ridurre i tempi di attesa per i richiedenti ma, ad oggi, permangono svariati problemi di natura tecnica non risolti nonostante l'apertura di svariati ticket.

Sono stati emessi provvedimenti dal sottoscritto Procuratore ex art.175 bis, comma 4, cpp del 27/1/2025, del 1/4/2025, del 1/7/2025, del 29/12/25 in merito alla verifica di difficoltà relative all'utilizzo dell'applicativo APP. 2 per l'adozione ed il deposito di atti, documenti, richieste e memorie relativi alle fasi processuali di cui al Libro V titolo IX, libro VI titoli II, V e V-bis ed al giudizio dibattimentale e predibattimentale, con conseguente possibilità di processare le relative attività anche con le modalità pregresse di lavorazione, ossia modalità analogiche mediante il regime del c.d. doppio binario, in tutti i casi in cui si continuano a riscontrare nella lavorazione intoppi, ritardi, disfunzioni, malfunzionamenti di APP. 2 .

9.2. Obiettivi 2026

Con le risorse umane e materiali a disposizione, considerata anche la carenza di personale amministrativo giuridica ed effettiva che arriverà nell'anno in corso al 40,00 % complessivo (al 72% nella fascia dei Funzionari), sono stati individuati gli obiettivi da raggiungersi nell'anno 2026 e che costituiscono il Piano annuale di Lavoro.

Tali obiettivi si sostanziano per l'Ufficio nei seguenti:

1) perseguire con l'attuazione primaria del processo penale telematico App.2 per le seguenti tipologie di provvedimenti:

- iscrizioni notizie di reato,
- richieste di misure cautelari personali e reali,
- richieste di intercettazioni,
- avvisi 415 bis,
- decreti di citazione a giudizio,



- altri provvedimenti di esercizio dell'azione penale,
- richieste di archiviazione e avvisi 408 cpp,
- liste testi,
- impugnazioni del Pubblico Ministero,
- in generale per la lavorazione, lo scarico e il deposito di tutti gli altri provvedimenti di competenza dell'Ufficio requirente previsti dal codice di procedura penale in rapporto all'Ufficio giudicante speculare e ad altri uffici giudiziari, tra cui il Tribunale del Riesame per gli appelli e il deposito degli atti richiesti dal Riesame, la Corte di Appello e la Corte di Cassazione per ciò che concerne le impugnazioni,
- attestazioni ex art.335 cpp, così sostituendo le attestazioni tramite SIRIS,

per questo obiettivo si richiama quanto indicato nel provvedimento ex art.175 bis cpp del 29/12/25 in cui è previsto che sia possibile **dal 1/1/2026 e sino al 30/6/2026** processare le relative attività anche con le modalità pregresse di lavorazione, ossia modalità analogiche mediante il regime del c.d. doppio binario, in tutti i casi in cui si continuino a riscontrare nella lavorazione intoppi, ritardi, disfunzioni, malfunzionamenti di APP 2, come sopra indicato;

si richiama, espressamente, ai fini dell'obiettivo dato, la indicazione specifica data ai Magistrati e al Personale amministrativo di operare sempre in principalità con APP.2 – e ciò al fine di continuare ad impratichirsi e agevolare la sperimentazione dell'applicativo ministeriale, nonché di continuare a segnalare al Ministero le disfunzioni per consentire il miglioramento del sistema operativo informatico - e solo in caso di malfunzionamento, rallentamenti e intoppi come sopra indicato opereranno con le modalità pregresse di lavorazione, ossia modalità analogiche mediante il regime del c.d. doppio binario e ciò al fine di evitare rallentamenti operativi nella attività quotidiana di lavoro;

- 2) l'implementazione dell'uso dell'applicativo SICID- UAC con le nuove funzionalità introdotte relative alla ricezione ed istruttoria delle negoziazioni assistite, nonché segnalazioni/istanze provenienti da altri soggetti terzi rispetto all'Amministrazione.
- 3) per l'Ufficio del Casellario, in virtù di quanto previsto dalla nota datata 4.2.2026 del Ministero della Giustizia – Dipartimento per l'innovazione tecnologica della giustizia – Direzione Generale per i servizi applicativi – Dipartimento per gli affari di giustizia – Direzione degli affari interni, l'avvio alla realizzazione del servizio di certificazione multipla in "accordo diretto" dei certificati del casellario giudiziale e dell'anagrafe delle sanzioni



- amministrative dipendenti da reato per la P.A. e per i gestori di pubblici servizi attivato su scala nazionale, con la stipula di specifici accordi diretti con i singoli gli enti fruitori.
- 4) formazione del personale con un numero di ore di formazione pro-capite annue, non inferiore a 40, secondo quanto indicato nella Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione a partire dall'anno 2025; detta formazione che sarà assegnata al personale amministrativo - considerando i diversi profili professionali e le funzioni concretamente espletate - quale obiettivo individuale per l'anno 2026, si conformerà alle priorità già inserite nel Piano integrato di attività ed organizzazione 2026 prevedendo inoltre ulteriore specifica formazione sull'evoluzione degli applicativi in uso;
 - 5) per l'Ufficio del Casellario l'eliminazione dell'arretrato accumulatosi al 31/12/25 in materia di fogli complementari entro il 30/6/2026 e la non formazione di arretrato (pendenze superiori al 10% per attività del 2026) per il 2026;
 - 6) per l'Ufficio Esecuzione Pena eliminazione dell'arretrato accumulatosi al 31/12/25 in materia di pene pecuniarie entro il 30/6/2026 e la non formazione di arretrato (pendenze superiori al 10% per sentenze pervenute nel 2026) per il 2026;
 - 7) per l'Ufficio Spese di Giustizia-Spese d'ufficio la non formazione di arretrato (pendenze superiori al 10% relative a richieste di liquidazione depositate nel 2026) in materia di liquidazione spese di giustizia e d'ufficio per il 2026;
 - 8) per le Segreterie penali la non formazione di arretrato (pendenze superiori al 10% per provvedimenti depositati nel 2026) per il 2026 in materia di lavorazione e scarico di provvedimenti di esercizio dell'azione penale successivi ad avvisi 415 bis, di lavorazione e scarico di provvedimenti di richieste di decreto penale, nonché di lavorazione e scarico di richieste di archiviazione;

10. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

In ordine alla tematica inerente la **corruzione**, l'Ufficio ha dato particolarmente risalto alla conoscenza diffusa capillarmente tra il personale del **"Codice di comportamento del pubblico dipendente"** e ha sensibilizzato il personale addetto alla conoscenza continua e professionale delle **Direttive A.N.A.C.** da applicarsi nel corso dell'attività avente ad oggetto la stipula contrattuale da parte della Procura della Repubblica sia come diretto contraente sia come delegato dalla Procura Generale (in materia di *security*).



In materia di **trasparenza** è in essere il meccanismo operativo previsto dalla disciplina del c.d. F.O.I.A., prevedendosi, laddove fosse necessario, lo smaltimento “ad horas” delle richieste dei cittadini.

Rimane fermo l'indicatore di trasparenza costituito dal sito web istituzionale, costantemente aggiornato, nonchè adeguato nell'anno 2025 alla delibera ANAC n. 330 del 30.7.2025 “applicazioni delle disposizioni del decreto legislativo 14.3.2013 n. 33 agli Uffici Giudiziari”.

Si comunichi alla competente Direzione Generale ministeriale, alla Procura Generale presso la Corte d'Appello di Venezia, ai magistrati e a tutto il personale amministrativo di questa Procura della Repubblica.

Rovigo, 23/2/2026

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA

Dott.ssa Manuela Fasolato