

Richiesta liquidazione onorario

Il sottoscritto:

- ☐ Consulente
- ☐ Interprete
- ☐ Traduttore
- ☐ Custode
- ☐ Ausiliario di P.G.

COGNOME E NOME

LUOGO E DATA DI NASCITA

DATA INIZIO ATTIVITA' INCARICO

DATA FINE ATTIVITA' INCARICO*

chiede

la liquidazione di:

- ☐ onorario fisso** ai sensi dell'art. DM 30 maggio 2002. Indicare la ragione di tale richiesta:

--

- ☐ onorario in vacanza**. Indicare la ragione di tale richiesta:

--

- ☐ spese documentate***

- ☐ spese uso del mezzo proprio autorizzata in data __ / __ / ____

CITTA' DI PARTENZA	DESTINAZIONE	DATA VIAGGIO

(Luogo e Data)

FIRMA _____

ISTRUZIONI

*** Per il CTU la data di fine attività corrisponde alla data di deposito della relazione.**

**** La richiesta di liquidazione di onorario va fatta sulle base delle indicazioni presenti all'interno del D.M. 30 Maggio 2002. Nel caso in cui l'attività non sia compresa nel D.M. 30 maggio 2002 la richiesta deve essere fatta a vacanza (ovvero a tempo). Le due opzioni Onorario fisso ed onorario a vacanza sono alternative e non vanno mai barrate entrambe.**

***** Nelle spese documentate le fatture/ricevute devono essere intestate al richiedente e devono essere presentate in originale.**

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA PRESENTE ISTANZA

- **Allegare la scheda posizione fiscale debitamente compilata**