

VADEMECUM PER LA RICHIESTA DI PAGAMENTO DEI CONSULENTI

L'istanza di pagamento deve essere depositata tramite il portale <https://lsg.giustizia.it/> o, in caso di malfunzionamento dello stesso, a mezzo pec all'indirizzo cnr.procura.rovigo@giustiziacert.it o in originale e la DATA DI DEPOSITO va attestata dall'Ufficio onde escludere dubbi riguardo la norma sulla decadenza.

Le istanze di pagamento se depositate dopo 100 giorni dalla data di fine incarico e deposito della relazione non possono essere liquidate a norma dell'art. 71 T.U. Spese di Giustizia (DECADENZA)

1. **ONORARIO**

secondo i criteri previsti dalle TABELLE di cui al Decreto Ministeriale 30-05-2022 e se non applicabili è commisurato al tempo concesso, eventualmente prorogato, per lo svolgimento dell'incarico, è determinato in base alle VACAZIONI

- ogni vacanza corrisponde a due ore di lavoro
- sono liquidabili un massimo di 4 vacanze al giorno (€ 14.68 per ciascuna vacanza).

Si può richiedere:

- aumento del 20% per l'urgenza, se motivata
- aumento fino ad un massimo del 100% per particolare complessità della prestazione, motivando

NB: qualora vengano riconosciute sia l'urgenza che la complessità il calcolo di entrambe le percentuali va fatto sull'importo base

2. **INDENNITA' CHILOMETRICA SI PUO' RICHIEDERE ESCLUSIVAMENTE SE:**

- si è stati **preventivamente autorizzati all'USO DEL MEZZO PROPRIO** (in forma scritta e preferibilmente nel verbale di conferimento incarico)
- la distanza chilometrica tra le località non deve essere inferiore ai 10 km (vedi DPR 513 del 1978 e art. 55 T.U. Spese di Giustizia)

NON è AMMESSA per i tragitti percorsi esclusivamente per l'udienza di conferimento dell'incarico e per il deposito dell'elaborato peritale

Il calcolo è uguale al 20% del prezzo medio corrente della benzina - vedi sito Ministero Sviluppo Economico:

<http://dgerm.sviluppoeconomico.gov.it/dgerm/prezzimedi.asp?anno=.....>

moltiplicato per i chilometri **come da certificazione ACI** (percorso più breve) **scaricabile dal sito e da allegare alla nota spese** <http://servizi.aci.it/distanze-chilometriche-web/>

3. **ALTRE SPESE possono essere richieste esclusivamente se:**

preventivamente autorizzate con il verbale di conferimento incarico o con atto scritto successivo (art. 56 T.U. spese di giustizia).

Non sono ammesse le spese per la stampa della relazione e le spese postali in quanto in violazione del principio dell'onnicomprendività.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA DI PAGAMENTO:

Allegare sempre copia del verbale di conferimento incarico, delle eventuali proroghe richieste e autorizzate e della perizia/traduzione/elaborato con l'attestazione di deposito.

- **TUTTE LE SPESE PER LE QUALI SI CHIEDE IL RIMBORSO VANNO DOCUMENTATE e LA DOCUMENTAZIONE VA PRODOTTA IN ORIGINALE.**
- **SARANNO ESCLUSE LE SPESE CHE NON RISPECCHIANO I REQUISITI RICHIESTI.**

Il ritardato deposito della relazione comporta:

- la decurtazione di un terzo del compenso previsto dalle tabelle di cui al decreto Ministero della Giustizia 30-05-2002
- nonché il riconoscimento delle vacanze LIMITATAMENTE al periodo concesso, per i compensi liquidati a tempo.

PER I C.T. CHE HANNO PARTITA IVA – L'UFFICIO SPESE, RICEVUTO IL DECRETO DALLA SEGRETERIA DEL P.M., COMUNICA CON MAIL L'ANTEPRIMA DI PAGAMENTO PER L'EMISSIONE DELLA FATTURA ELETTRONICA